



神旗

Android 客户端安装及使用指南

version: 3.2.1

2023年09月22日

目录

1 概述	3
2 神旗软件(Android 版)安装	4
3 神旗软件(Android 版)使用.....	6
3.1 未登录用户.....	6
3.1.1 签署协议	6
3.1.2 设置	7
3.1.3 加入会议	9
3.2 登录用户.....	10
3.2.1 成功登录	10
3.2.2 设置.....	11
3.2.3 会议.....	16
(1) 即时会议	16
(2) 加入会议	17
(3) 预约会议	17
(4) “预约会议”、“历史会议”列表.....	18
3.2.2 会议详情.....	18
3.3. 会中使用	19
3.3.1 设备模式	20
3.3.2 会议信息.....	20
3.3.3 会控功能（全部功能）	21
3.3.3.1 共享屏幕.....	22
3.3.3.2 参会者	23
3.3.3.3 邀请入会	28
3.3.3.4 启用/停止横幅.....	32
3.3.3.5 录制	32
3.3.3.6 直播	33
3.3.3.7 会议被直播和录制提示.....	36
3.3.3.8 停止接收视频/接收视频.....	37
3.3.4 断会重连.....	38
3.3.5 结束会议.....	38

1 概述

根据市场调查和研究，基于互联网音视频能力的应用价值正在发生飞速变化。混合办公成为趋势。一些音视频应用例如视频会议系统和其他音视频协作开始融合到开放办公空间以及日常的工作空间、体验和工作流程中。音视频成为企业数字化转型的重中之重。未来会有更多的企事业部署视频会议系统及音视频协作系统，客户使用的时候会有更多的在家办公和移动办公的应用需求。

神旗系统的可伸缩性（SVC）高清视频会议就是根据基于互联网的视频会议的应用需求，由北京神州数码品众科技有限公司研发的全新一代的音视频系统。神旗软件（Android 版）是开发能在 Android 系统上使用的客户端，支持接入神旗系统的高清视频会议系统，以及相应的软件开发包来支持客户进行二次开发，本项目能为客户提供更完善的视频会议解决方案，进一步增强神旗系统的市场竞争力。它的主要目标如下：

- 最高至 1080p30 视频质量
- 支持最高至 1080P 的高清内容共享和接接收
- 支持访客和注册用户加入会员
- 音频/视频设备自动检测和选择
- 噪声屏蔽技术可以消除背景噪声
- 丢包恢复技术 (LPR)
- 动态带宽检测和智能分配
- 会议管理功能
- 会议控制功能
- 入会设置功能
- 通过 URL 链接入会
- 设备性能自动检测和入会能力协商调整
- 支持开发包的公共接口

2 神旗软件(Android 版)安装

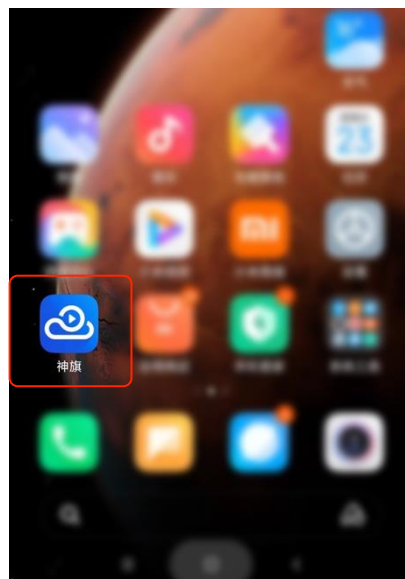
- 1) 访问神旗系统官网在导航处点击“下载中心”，在“移动客户端下载”栏，选中 Android 板块，扫码下载安装包 FrtcMeeting-3.2.1.***.apk 到手机，如果您的设备是安卓系统，请选择如下图：



如果您的设备是安卓系统，请选择如下图：



- 2) 下载成功后，根据提示进行安装。
- 3) 如果没有提示安装，可以到下载文件的存储目录，点击安装包进行安装。
- 4) 安装成功后，启动神旗客户端，如下图：



5) 授予相关权限，所有选项点击“允许”即可，如下图：



6) 点击启动应用后，会提示该版本的新增更攻和改进，如下图：

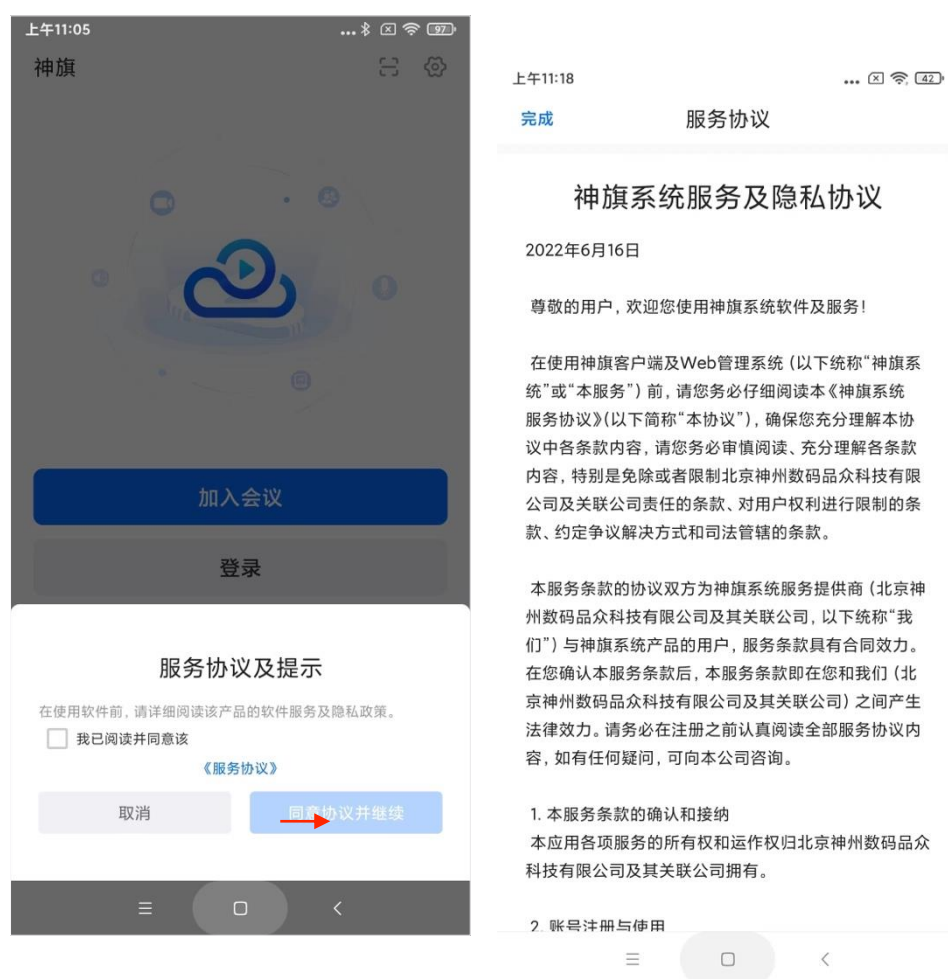


3 神旗软件(Android 版)使用

3.1 未登录用户

3.1.1 签署协议

进入神旗 App 主页面，在使用软件前，请详细阅读该产品《服务协议》，该协议包含了神旗系统软件服务协议及隐私政策，勾选“我已阅读并同意该《服务协议》”点击“同意协议并继续”即可使用软件。更新或升级软件，默认同意该协议，不再另行提示。



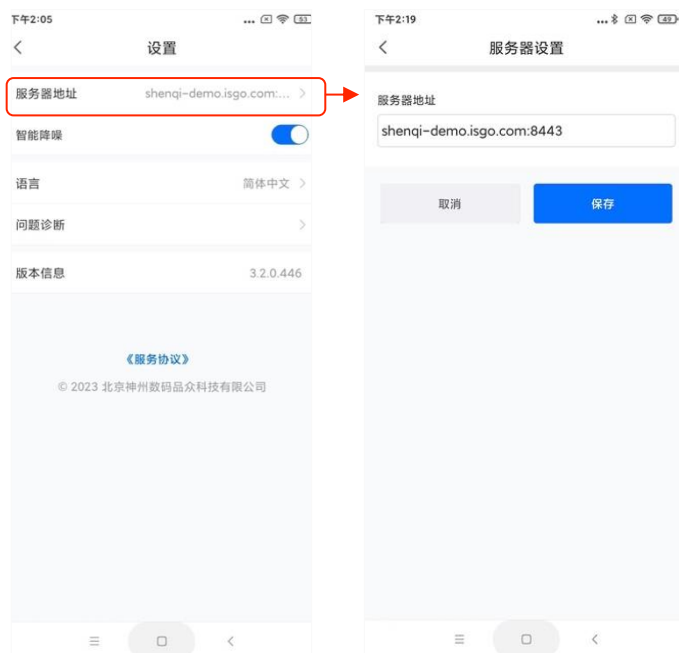
3.1.2 设置

点击右上角设置图标，进入设置页面：包括服务器地址、智能降噪（默认开启，可关闭）、语言、问题诊断、版本信息、服务协议、版权等，如下图：（请忽略文档用图中详细版本号）



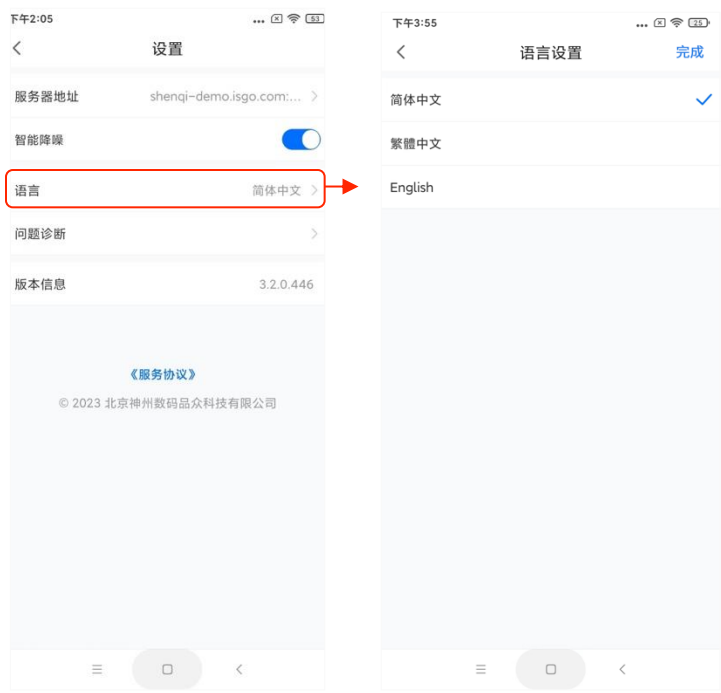
(1) 设置服务器地址，如下图 1：

- 初始为默认配置地址；

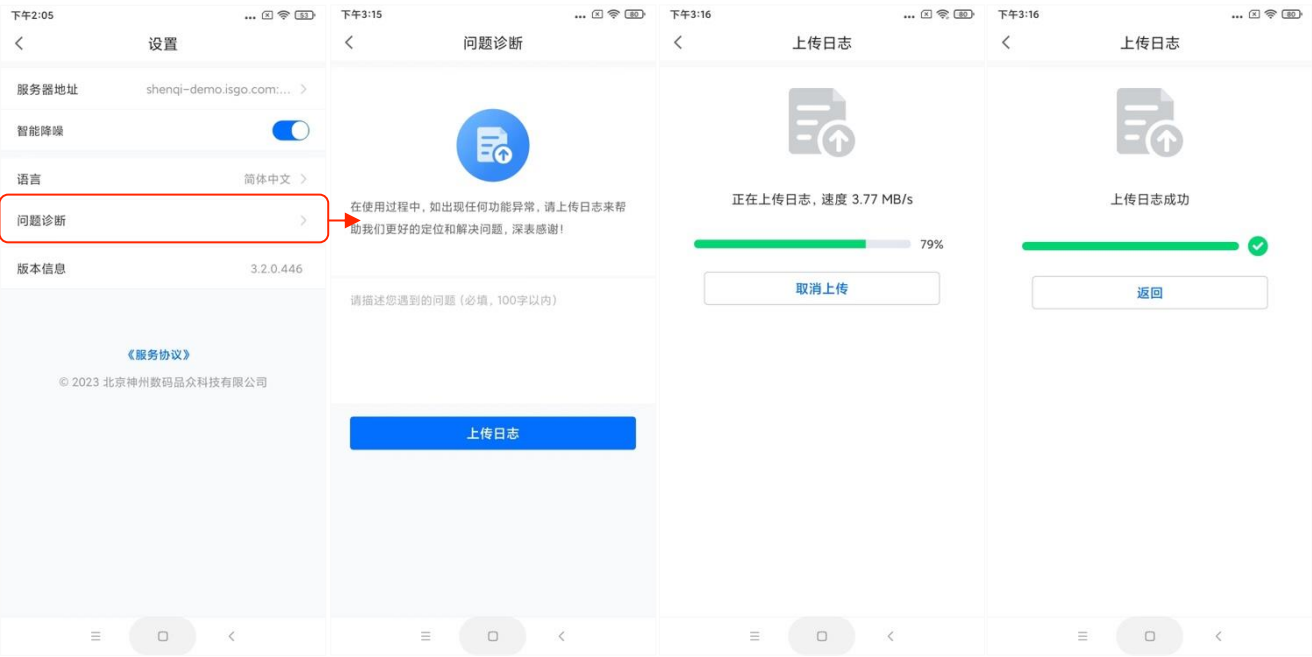


- 修改地址后将重启应用，重装、升级应用，系统会保留最后修改的地址；
- 卸载再重装应用会恢复初始的默认配置。

(2) 设置语言：支持简体中文、繁体中文、英文，点击“完成”设置后生效，如下图 1：



(3) 问题诊断：使用过程中，遇到任何异常问题，点击“问题诊断”，问题描述为必填，并点击“上传日志”，帮助研发人员快速定位及解决问题。上传过程中，可以“取消上传”，上传失败，请“重新上传”或“取消”如下图：



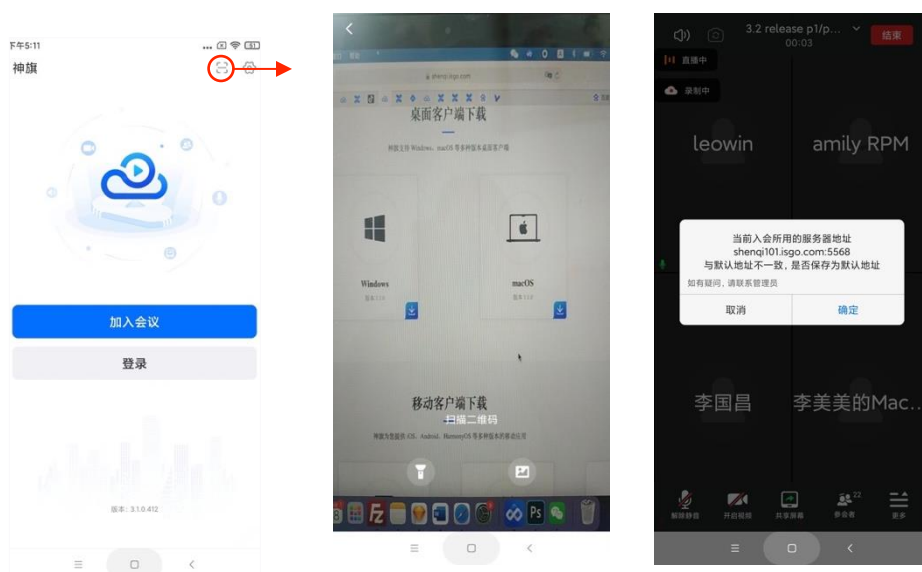
3.1.3 加入会议

神旗 App 支持访客和用户账号两种身份加入会议

(1) 访客可点击“加入会议”按钮，进入加入会议页面，如下图：

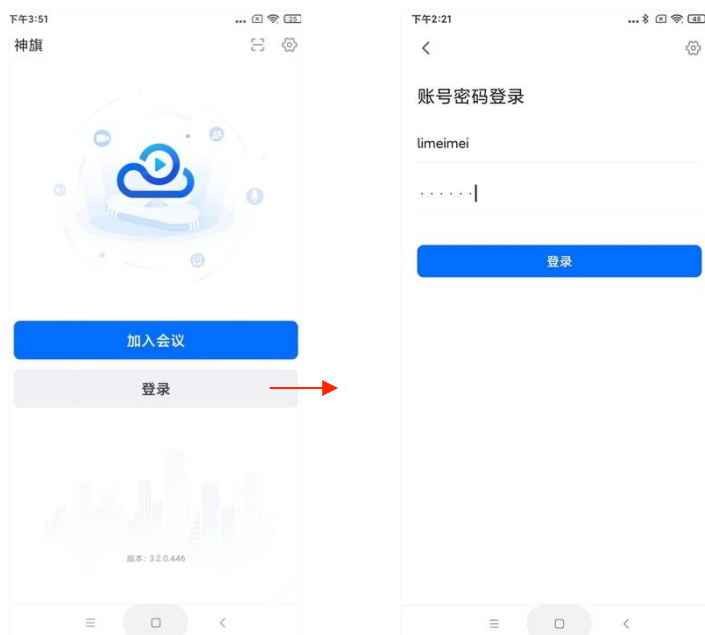


- 输入会议号和会议中显示的姓名；
- 默认关闭麦克风、摄像头（可选择打开麦克风、摄像头）；
- 可以召开语音会议（该模式下不能收发视频及屏幕共享）。
- 访客也可以扫码或加载图片二维码入会。扫描成功后，如果当前会议服务器地址与应用设置的服务器地址直接入会。如不一致，会有如下提醒，“确定”则保存当前地址，“取消”不保存，请自行选的“确定/取消”后即可入会，如下图：



(2) 已有账号（系统管理员创建分配）用户

点击“登录”按钮，输入账号和密码即可登录神旗软件，如下图：



3.2 登录用户

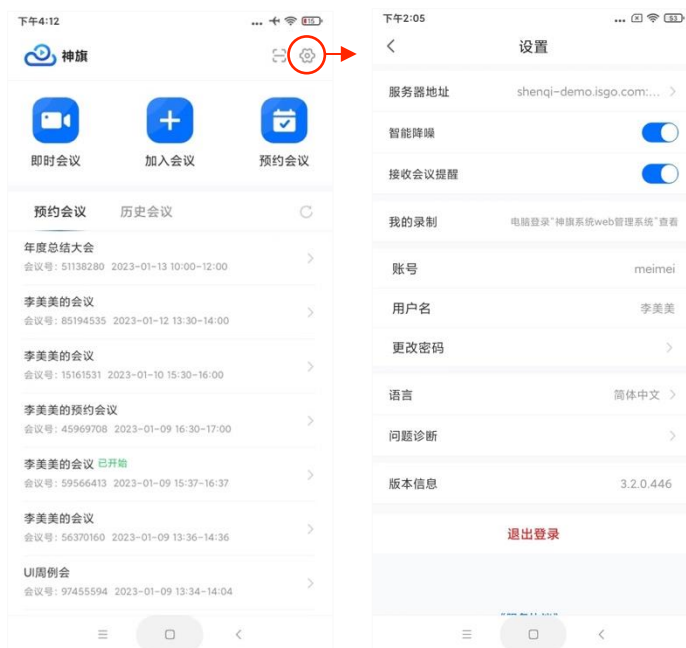
3.2.1 成功登录

- 进入神旗 App 主页面，神旗为您提供即时会议、加入会议、预约会议等功能。可以进行设置，也可查看当前用户的预约会议（有已开始、即将开始、受邀会的标签）及历史会议。



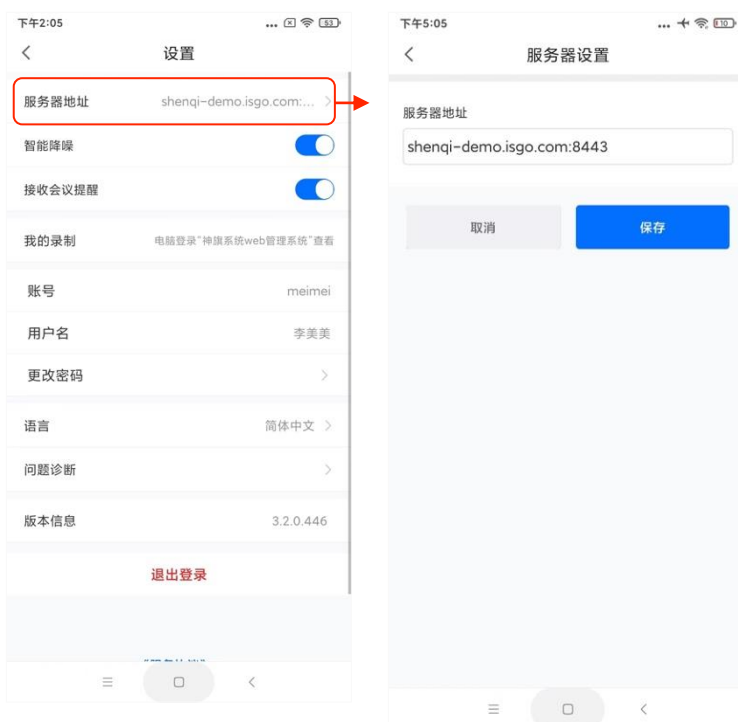
3.2.2 设置

点击右上角“设置”图标，进入设置页面：可设置服务器地址、智能降噪，查看我的录制、账号、用户名，更改密码、语言，问题诊断，查看版本信息、服务协议、版权信息，退出登录等，如下图：



(1) 设置服务器地址：

- 初始为默认配置地址；
- 修改后需重新登录应用，（重装、升级应用，系统会保留最后修改的地址）；
- 卸载重装应用会恢复初始的默认配置。



(2) 智能降噪：默认开启智能降噪（可关闭），降低环境噪音，保证音频质量，如下图：

(3) 接收会议信息：方便在会议开始前收到参会提醒，在受邀会议和预约（编辑）



会议开始前 5 分钟收到参会提醒，默认开启（如有打扰请关闭），如下图：若没有设置系统通知，须前往“设置”“通知管理”开启神旗“通知”，如下图：



开启后，在会议开始前 5 分钟会提醒您参加会议，有两种形式的提醒：

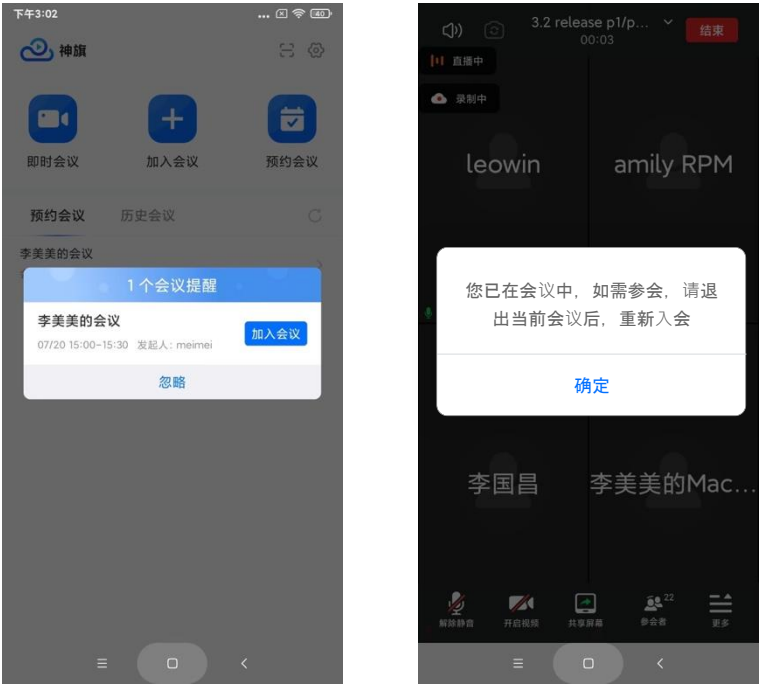
1) 系统提醒：

应用登录状态时，会以“系统消息”方式提醒。点击即可查看会议详情，可以进入会议、复制会议、取消会议、添加到系统日历（系统日历也可以提醒参会），如下图：

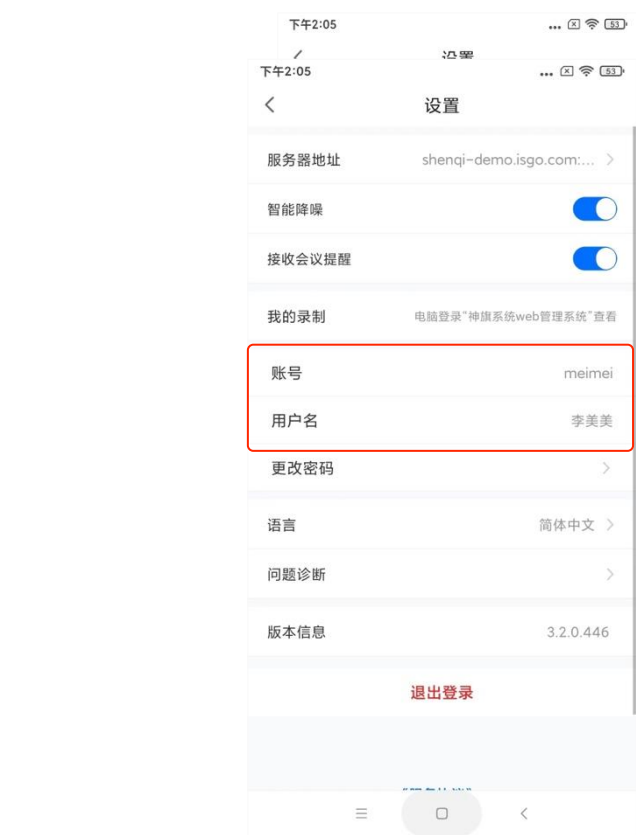


（部分机型：请做如下配置：在“设置”>“电池”>“神旗”里把“允许完全后台行为”勾上。该设置将保证 App 在后台运行时，依然可以接收到会议提醒）。

2) 弹窗提醒：应用登录状态，前台模式会以“弹窗”方式提醒。用户可以“忽略”提醒或“加入会议”进入会议（如果您已经在会议中，须结束当前会议后加入），如下图：

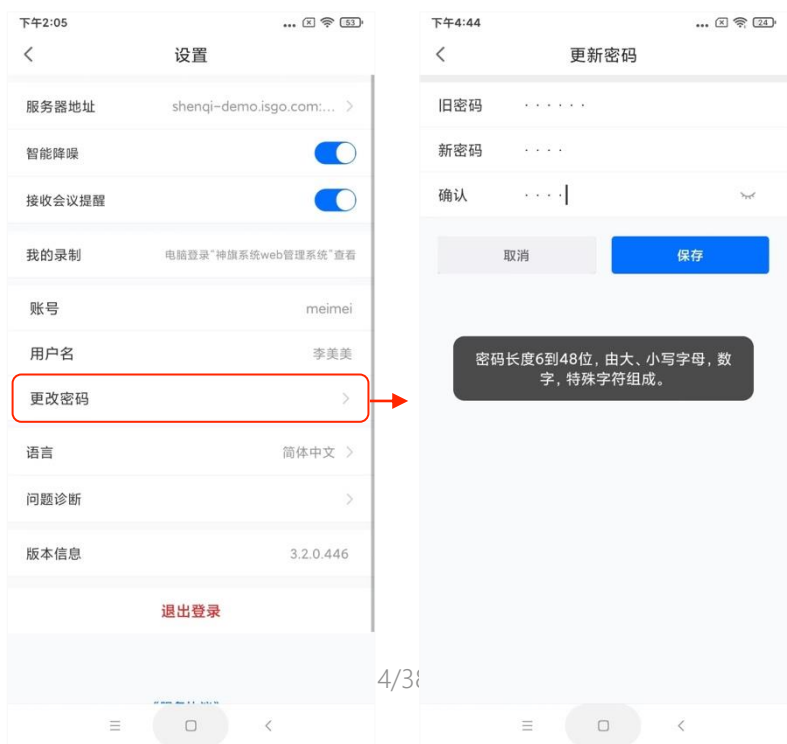


(4) 我的录制：使用电脑登录“[神旗系统 web 管理系统](#)”，在“会议录制”中查看您录制的会议文件：



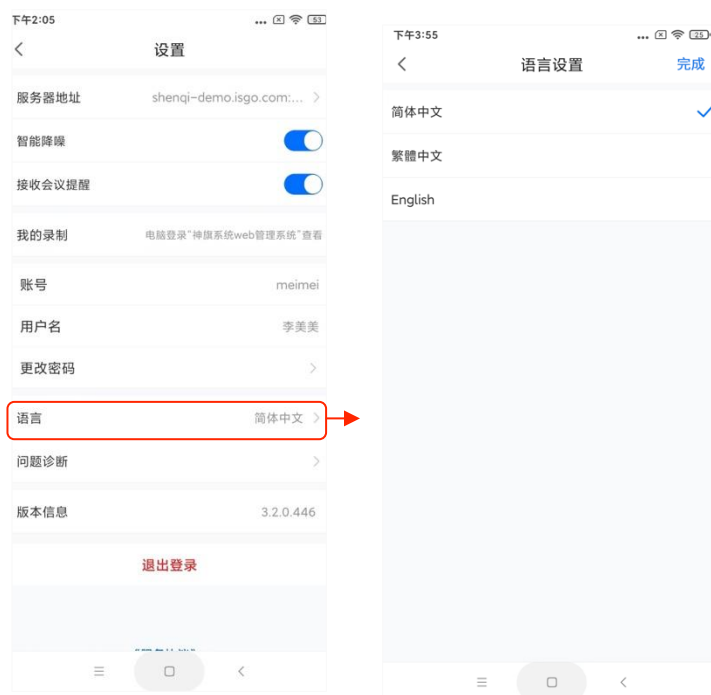
(5) 查看登录账号及用户名，如下图：

(6) 更改密码：输入正确的旧密码后，再输入新密码；安全级别低的新密码须由小写字母、数字及特殊符号组成，长度 6 ~ 32 位（更高级别的密码规则，以客户端提示为准），如下



图：

(7) 设置语言：支持简体中文、繁体中文、英文，如下图：



(8) 查看版本信息，退出登录，如下图：



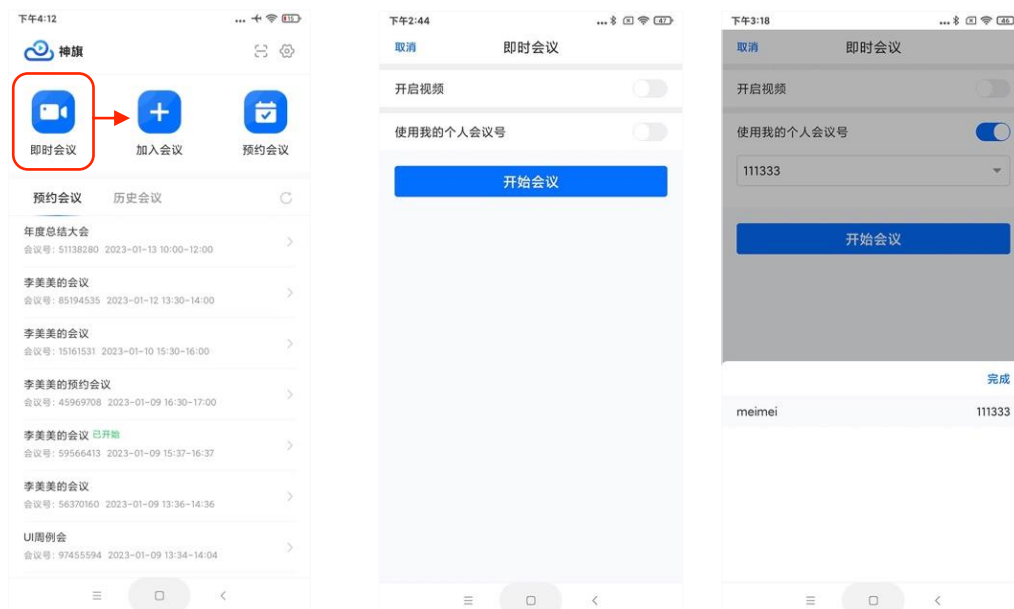
(9) 查看版权、服务协议，协议中包含服务协议和隐私内容，如下图：



3.2.3 会议

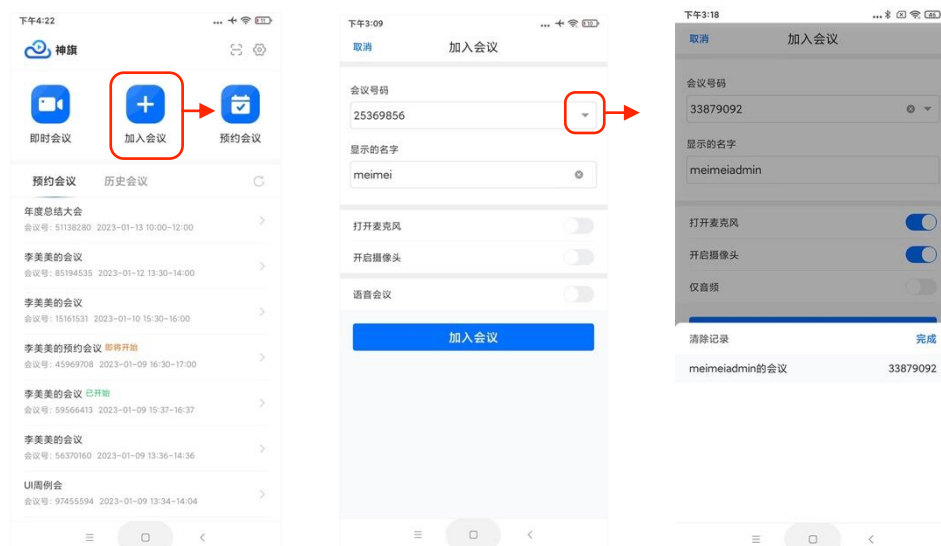
(1) 即时会议

- 点击“即时会议”按钮，服务器将会自动分配会议号和密码并自动加入，快速开会。
- 默认关闭视频（可开启）
- 如系统管理员为您的账号建立了个人会议号, 可选择使用个人会议号快速开会。
- 用户在入会后，可以将会议信息（会议主题、会议号、会议密码等）复制分享给其他用户邀请参会（将在入会部分为您详细介绍）。



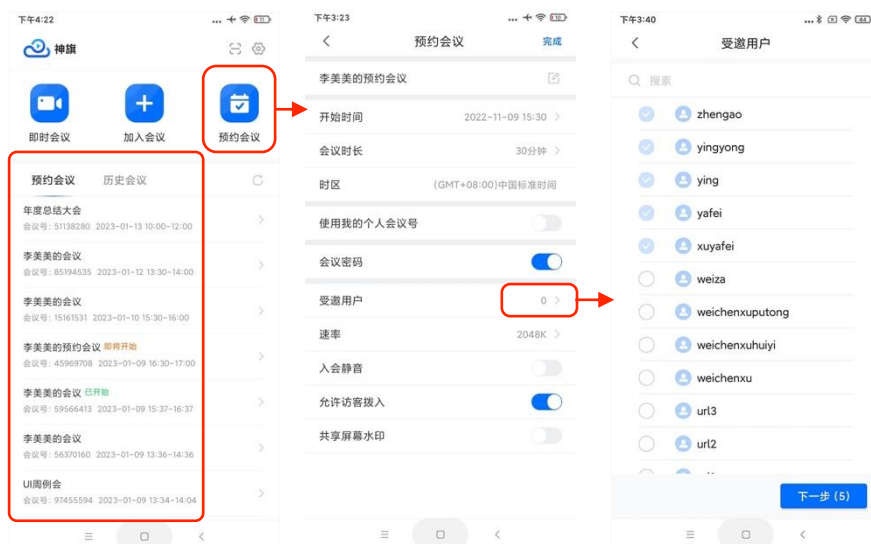
(2) 加入会议

- 同访客的加入会议方式，不再赘述；
- 登录用户可选择历史会议号再次入会。可清除会议记录，如下图 2、3:



(3) 预约会议

点击“预约会议”按钮，在预约会议页，根据需求配置会议，点击“完成”即可预约会议。



- 预约当前至以后时间的会议，如上图 2；
- 选择开启会议密码（默认会议无密码）、速率、入会静音、允许访客拨入、共享屏幕是否加水印；

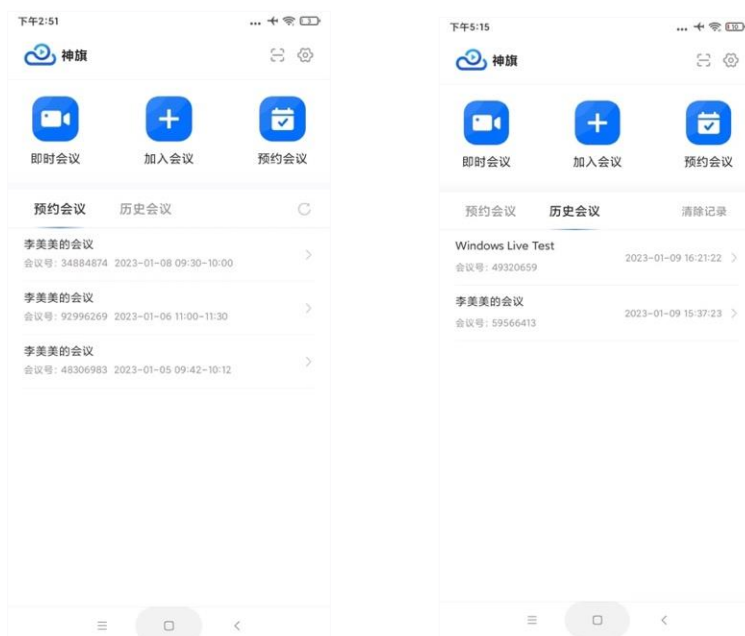
- 可以选择使用个人会议号入会；
- 可以通过“添加用户”邀请特定用户（会议管理员）参会，如上图 3；
- 预约完成后，回到“预约会议”列表中，点击查看预约会议详情，如上图 1

特别说明：

- 预约会议—使用个人会议号：
 - 1) 用户通过输入已有的会议室号/密码加入会议
 - 2) 用户也登录后在会议列表中点击入会。
- 预约会议—不使用个人会议号：
 - 1) 默认关闭会议密码，用户可以凭会议号快速入会。
 - 2) 开启“会议密码”随机会议密码，用户可通过输入会议号和密码入会。
 - 3) 用户也可登录后在会议列表中入会。只允许提前 30 分钟入会。

(4) “预约会议”、“历史会议”列表

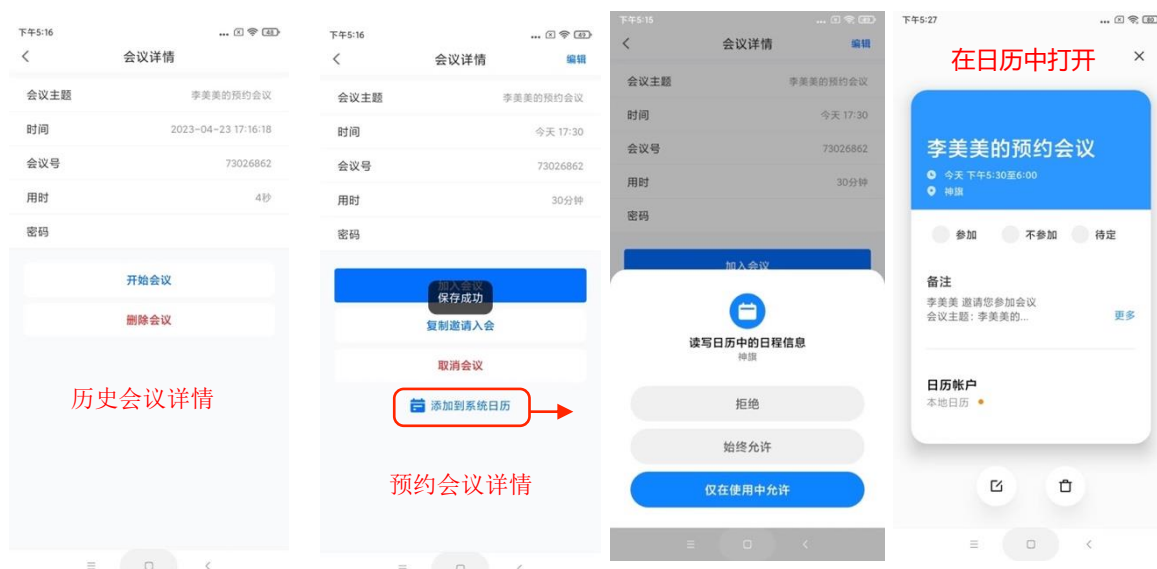
- 可切换标签查看预约会议和历史会议（可以清除记录），如下图：



3.2.2 会议详情

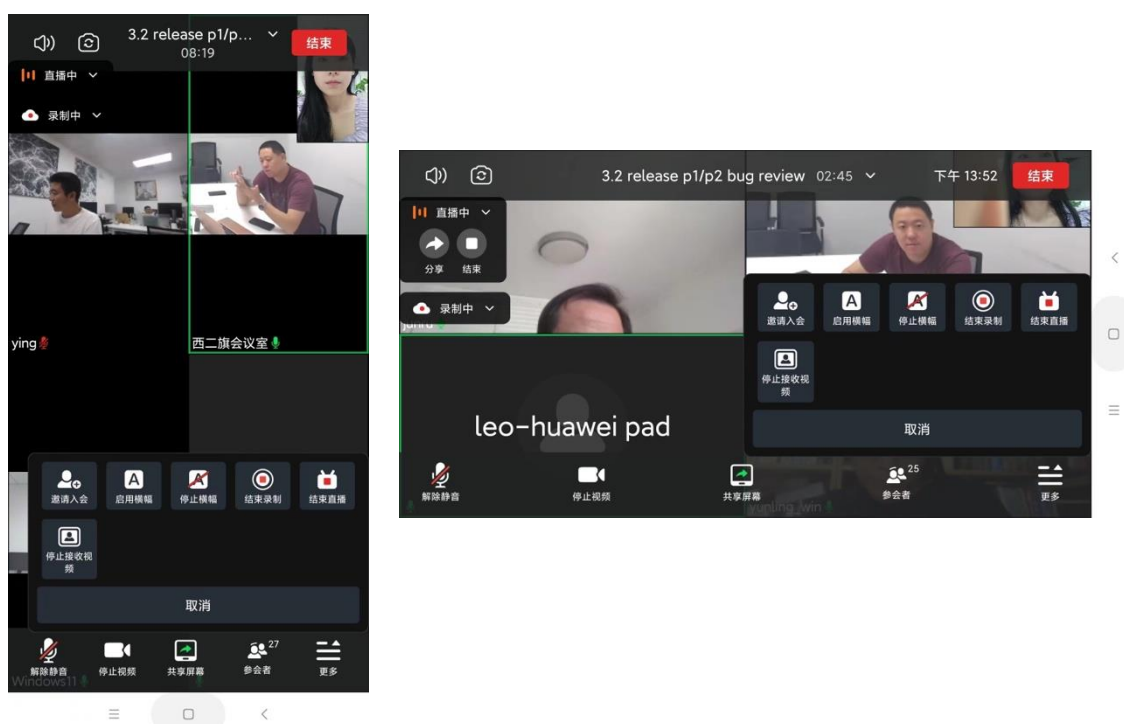
- 点击预约会议及历史会议列表中的会议：

- 预约会议详情：可点击查看会议详情：可以重新“编辑”会议、加入会议、复制邀请入会，取消会议、添加到系统日历（选择“允许”），如下图 2、3、4：
- 历史会议详情，非自己创建的会议，仅可以加入会议、自己创建的会议可加入、删除会议，如下图 1：



3.3. 会中使用

成功入会后，神旗支持横屏、竖屏，可根据您的使用习惯，任意转换，如下图：



神旗软件为您提供方便易用的会议功能，普通用户、支持人、会议管理员、系统管理员权限不一样，工具条显示的功能也不一样：

（1）普通用户

上工具条：切换听筒/外放模式，切换前置/后置摄像头，会议/网络信息，结束会议。

下工具条：静音/取消静音，停止/开启视频，共享屏幕，参会者（对自己静音、改名），邀请参会，更多（邀请入会、停止接收视频/接收视频）等功能。

（2）仅主持人

除具有普通用户的功能外，在“更多”中增加启用横幅、停止横幅、录制功能。在参会者列表中，增加对自己及其他参会者的会控功能（静音/取消静音、改名、设置/取消演讲者、固定画面/取消固定画面、移出会议）。

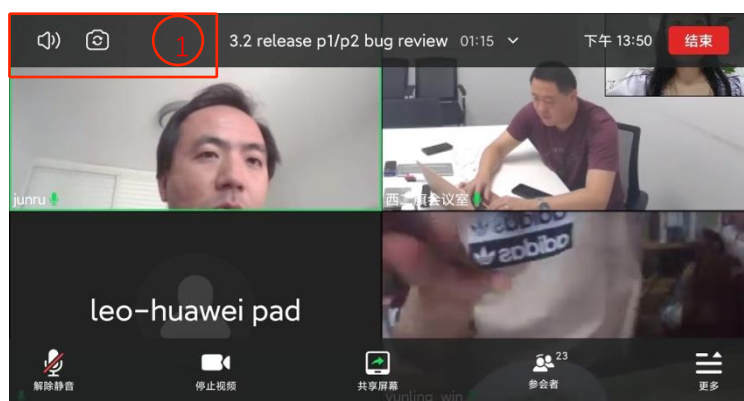
（3）会管理员、系统管理员

除拥有主持人的功能外，在“更多”中增加了直播功能。

以横屏模式为例介绍：

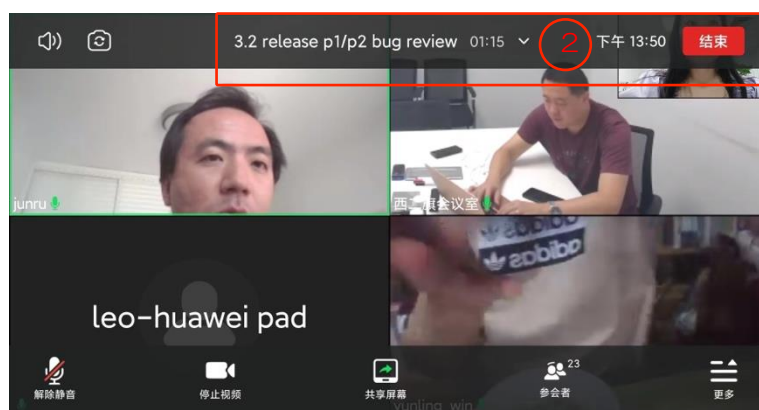
3.3.1 设备模式

用户可以切换听筒/外放模式，切换前置/后置摄像头，如下图标号（1）：

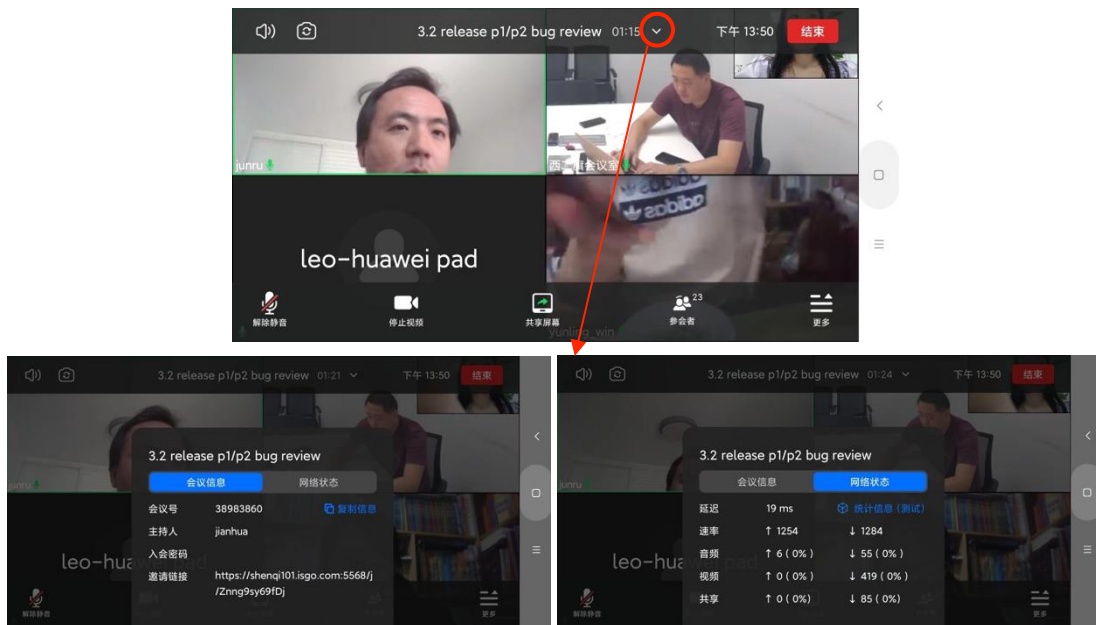


3.3.2 会议信息

可以查看会议标题、时长，会议信息、网络信息及当前时间、结束等，如下图标号（2）：

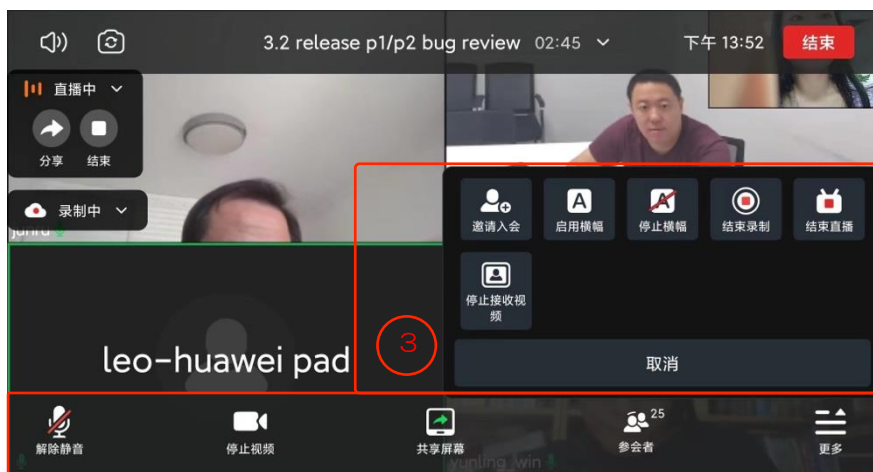


- 点击顶部下拉图标，查看会议信息及网络信息操作如下：



3.3.3 会控功能（全部功能）

会议中最常用的操作，如：静音/取消静音、停止/开启视频、共享屏幕、参会者、更多（邀请入会、启用横幅、停止横幅、结束录制、结束直播、停止接收视频/接收视频），如下图标号（3）：

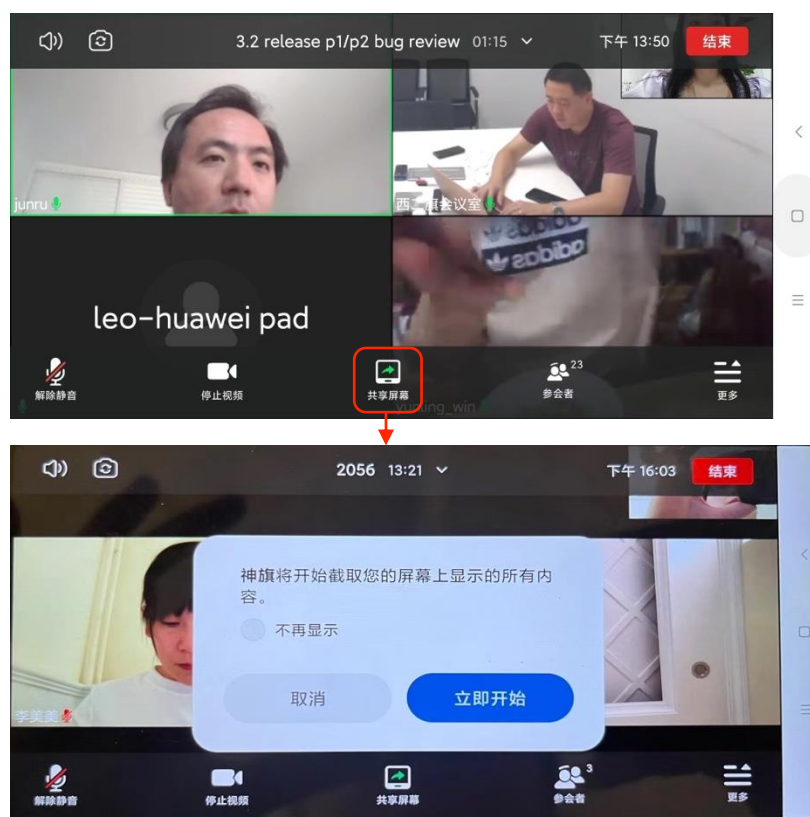


会议中根据需求选择静音/取消静音、停止/开启视频即可；

以下会为您详细介绍几个功能：

3.3.3.1 共享屏幕

(1) 点击工具条中的“共享屏幕”，弹出“神旗将开始截取您的屏幕上显示的内容”提示，点击



“立即开始”，开启直播倒计时后，开始共享屏幕。

(2) 共享控制：可以选择开关“共享设备音频”（此版本暂不支持），可点击屏幕中或者工具条的“停止共享”图标，停止共享。

(3) 后台共享屏幕时，点击右上角“停止共享”即可停止共享并回到神旗会议，点击“返回神旗”



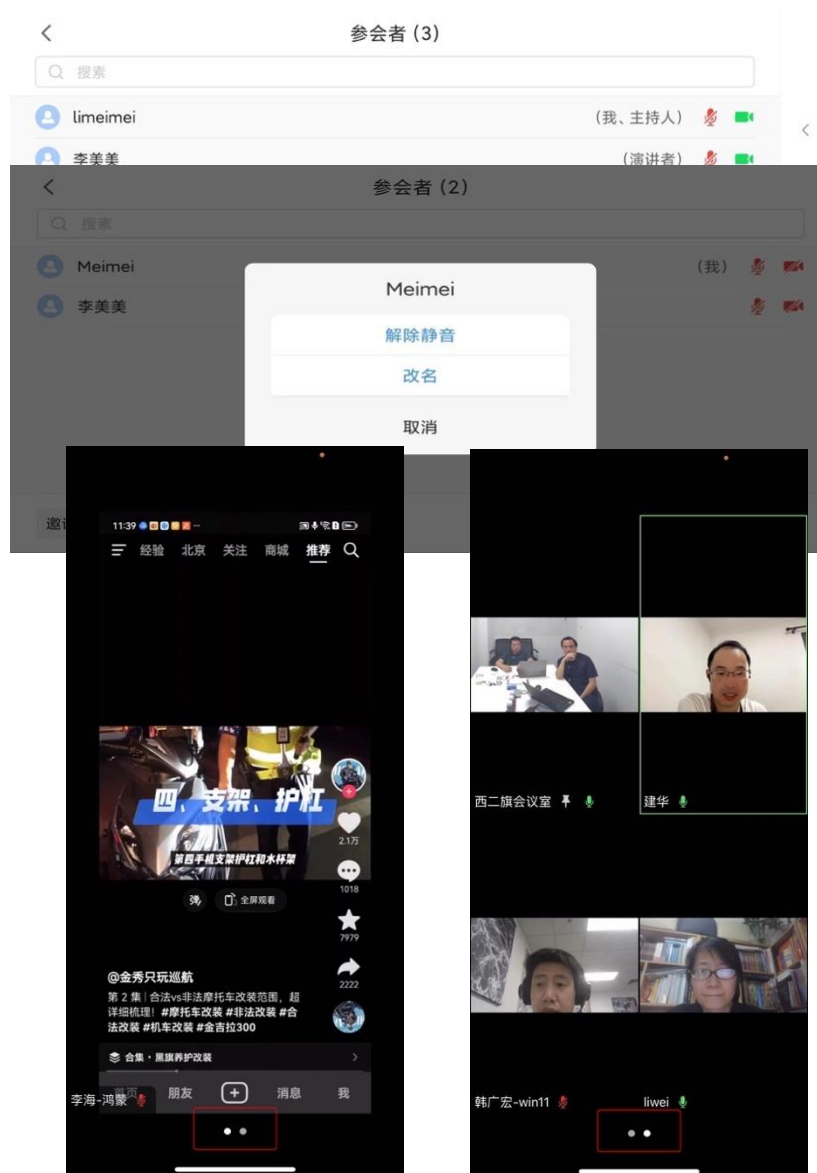
即可返回神旗，可收起、展开该处按钮，如下图：

（4）接收屏幕共享时：可收到共享内容、参会者 4 宫格视频两个屏幕，滑动屏幕即可来回切换显示，底部会有“圆点”显示当前所在的屏幕，如下图：

观看共享时，可双击屏幕放大/还原共享内容，也可以使用手势（俩手指开合）对共享内容进行放大、缩小。

3.3.3.2 参会者

在参会者列表中，可以进行会议控制，可以搜索参会者：



* **普通用户**：可以对自己进行静音/取消静音、改名的操作，可邀请入会。

*** 主持人、会议管理员及系统管理员：**



- (1) 对所有用户进行静音/取消静音、改名、设为演讲者、固定画面、移出会议；
- (2) 全体静音/取消全体静音；
- (3) 对自己进行静音/取消静音、改名、设为演讲者、固定画面；
- (4) 点击“邀请入会”，复制会议邀请信息。

以下总体介绍会控功能：

- **静音/解除静音：**可控制用户静音/解除静音：



- **改名：**可修改用户在会议中的显示名字，名字须在 48 字符以内：



- **设为演讲者：**

可设置一个用户为演讲者，如下图：



所有用户，会议视窗仅显示演讲者和本地视窗，如下图：



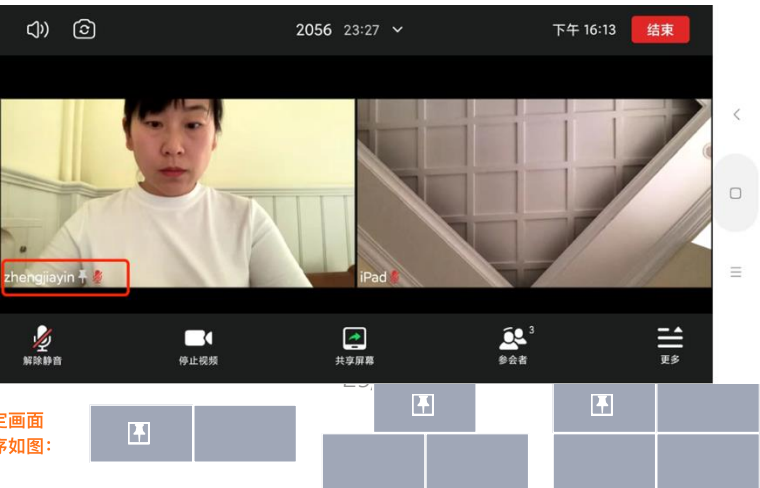
在名字后面有“演讲者”标注，可点击该用户后“取消演讲者”如下图：

• 固定画面：

可将一个用户的视窗固定在会议视窗中，如下图：



所有用户会在固定位置，看到该用户视窗，并有图标示意，如下图：



固定画面用户有“图标”示意，可再次点击该用户后“取消固定”如下图：

- **移出会议室：**

主持人及管理员把用户移出会议室：



如下图点击“确定”即移出会议室：



- **邀请入会：** 点击“邀请入会”按钮，即可复制会议信息，可发送微信、邮件邀请入会。



- **全体静音：** 主持人及管理员可控制全体静音：

(1) 默认开启“允许参会者自我解除静音”，用户如需发言，点击工具条“解除静音”即可。



(2) 不勾选“允许参会者自我解除静音”除主持人、管理员外的用户如需发言，可点击工具条“解除静音”。

a. 向主持人及管理员发出解除申请，1 分钟内不能重复发申请，如下图：

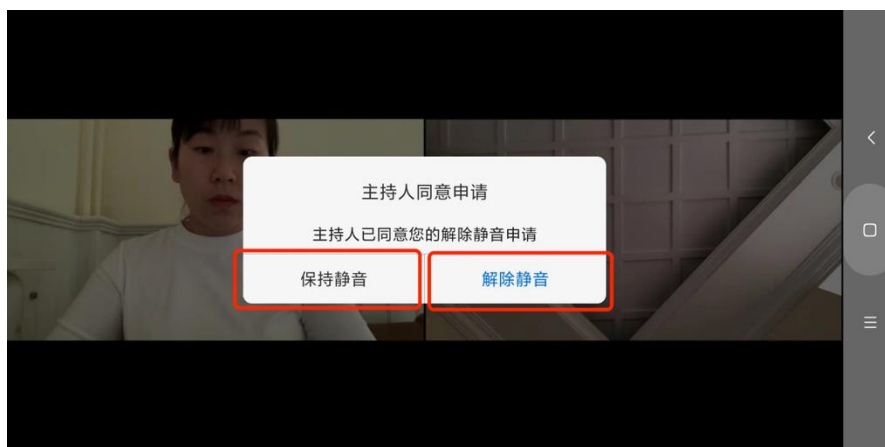
b. 主持人及管理员，收到申请提示，同时工具条会有“红点”任务提示，如下图 1，点击“***正在申请解除静音”到“参会者权限申请”列表，如下图 2：

c. 点击工具条“参会者”到参会者列表，顶部会出现申请提示，如下图：

d. 点击“查看”到“参会者权限申请”列表，如下图：



e.用户申请解除静音被同意后，收到图示，如下图：



f. 可选择点击“继续静音”不发言，或“解除静音”发言：

用户如果选择了“继续静音”，如需再次发言，仍需要点击工具条“解除静音”向主持人及管理员发出解除申请。

用户如果选择了“解除静音”发言后，再次主动“静音”，如需再次发言，也仍需要点击工具条“解除静音”向主持人及管理员发出解除申请。



3.3.3.3 邀请入会

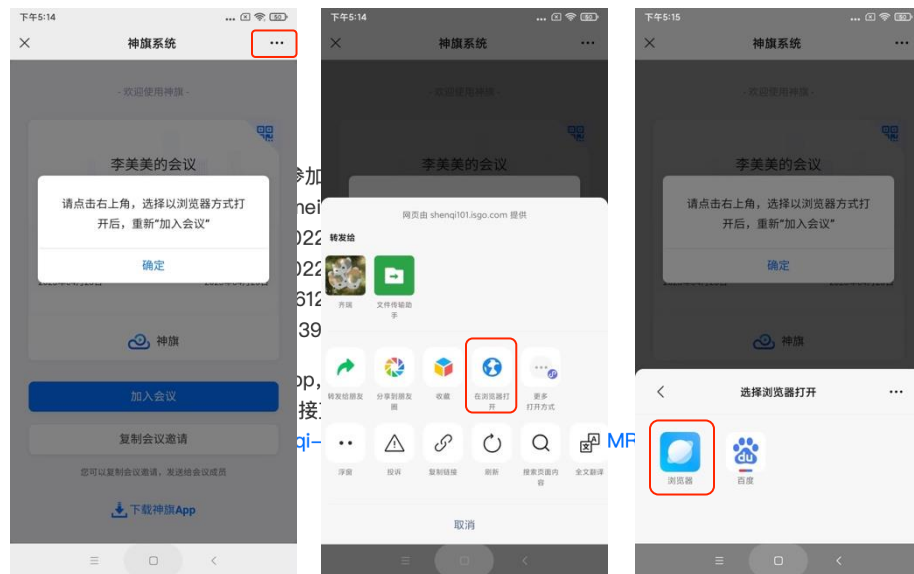
点击工具条“更多”中的“邀请入会”按钮，弹窗如下，可“复制会议信息邀请入会”。



以一场“预约会议”为例，复制会议信息（包含会议主题、时间、会议号、密码、会议链接及二维码），粘贴到邮件、微信等邀请入会，会议信息如下：

(1)已安装神旗的用户：

- A. 打开神旗，输入会议号、会议密码入会；
- B. 在微信等应用中点击，提示使用浏览器打开会议链接。请选择“在浏览器打开”后点击“浏览器”，如下图：



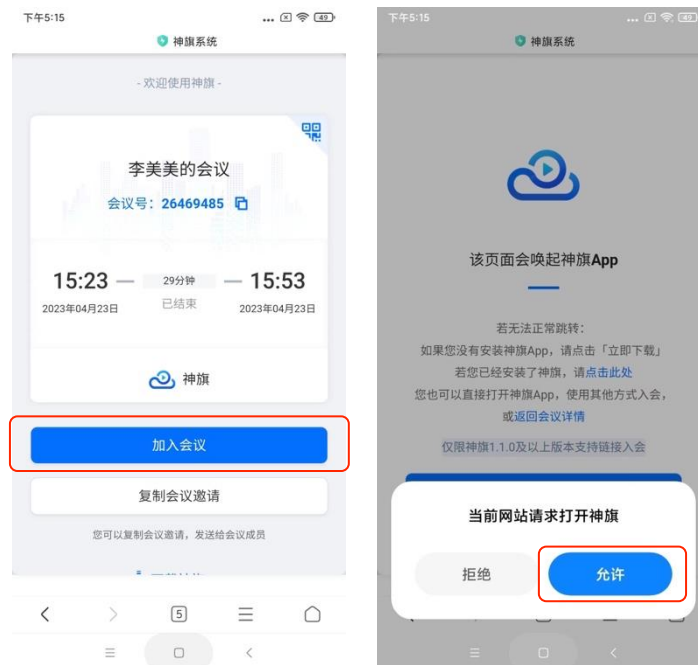
- C. 在浏览器中可以直接打开，如下图：
- D. 点击右上角二维码图标，弹出二维码会议卡片，点击“下载图片”保存到本地，可发送图片到邮件、微信等邀请入会（支持微信和神旗 App 扫码）。



E. 点击“复制会议邀请”复制会议信息发送给会议成员，用户可以“下载神旗 APP”如下图：



F. 点击“加入会议”，点击“打开”，如下图：



G. “加入会议”会有以下两种情况：

未登录用户：

1) 如果当前入会所用的服务器地址与软件默认地址一致：有密码的会议输入密码后，

点击“加入”会议，无密码的会议直接入会。

2) 如果当前入会所用的服务器地址与默认地址不一致，会提示如下图：



点击“确定”即保存当前服务器地址为默认地址，点击“取消”不保存当前地址，有密码的会议输入密码入会，无密码的会议直接入会。

已登录用户：有密码的会议输入密码后即可入会，无密码的会议直接入会。

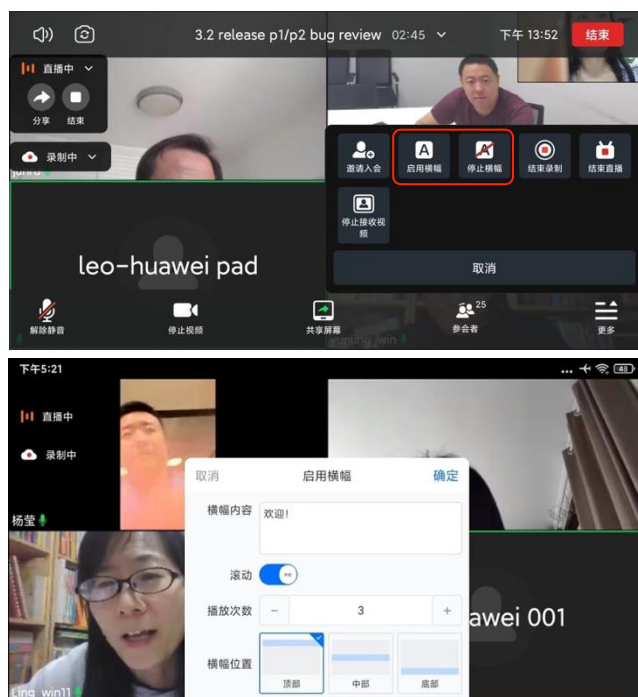
(2) 点击未安装神旗软件的用户，请阅读下图提示：

请点击“立即下载”按钮，根据提示下载并安装神旗；



3.3.3.4 启用/停止横幅

点击工具条“更多”中的“启动横幅”，出现以下弹窗（点击“停止横幅”即停止播放）：



- (1) 动态字幕：输入横幅的内容、开启滚动，输入次数（默认3次）、横幅位置（上方、中间、下方）；
- (2) 静态字幕：输入横幅的内容、关闭滚动、横幅位置（上方、中间、下方）。

3.3.3.5 录制

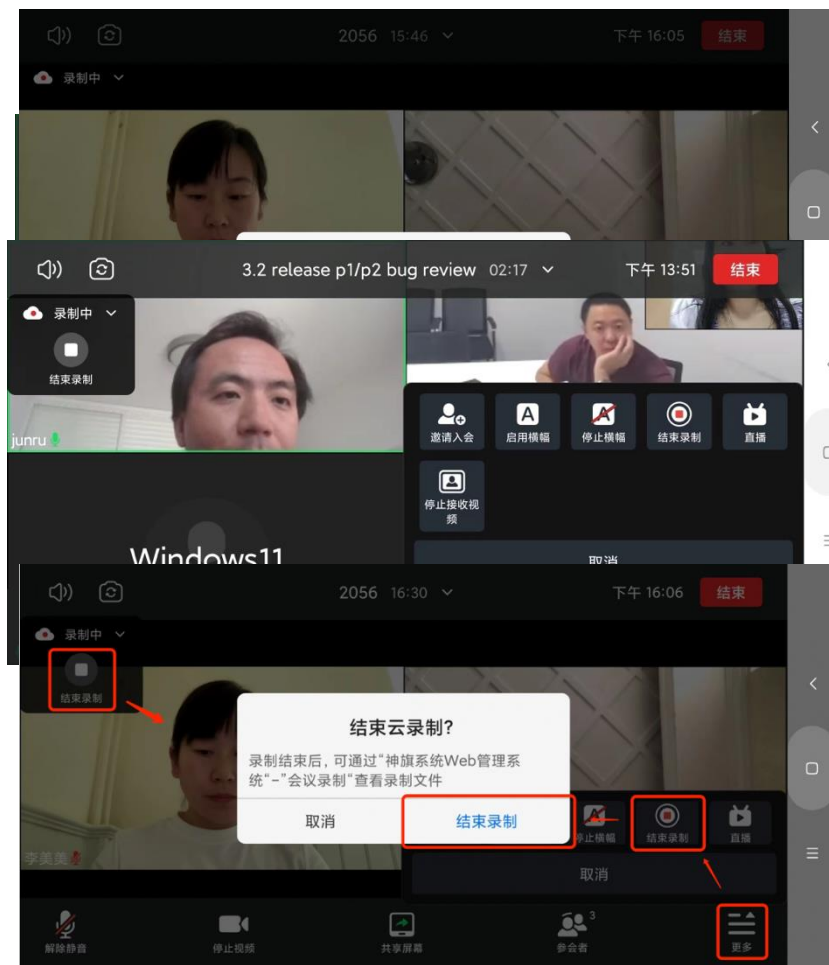
开始：点击工具条上的“更多”弹层后，点击“录制”图标，如下图：



在弹窗中点击“开始录制”，如下图：

录制开始后，窗口右上角会有“录制中”状态，点击展开后，有“结束”按钮，如下图：

录制结束后，受邀用户可通过“[神旗系统 Web 管理系统](#)”-“会议录制”查看录制文件（非受邀用户，可联系会议管理员获取观看权限）。



结束： 点击工具条上的“结束录制”图标或点击右上角展开的“结束”图标，在弹窗中点击“结束录制”，如下图：

3.3.3.6 直播

开始： 点击工具条上的“更多”弹层后，点击“直播”图标



默认开启密码保护（注：每次开始“直播”都会重新自动生成 6 位数字密码），也可以不开启密码保护，在弹窗中点击“开始直播”，如下图：



直播开始后，窗口右上角会有“直播中”状态，点击展开后，有“分享”“结束”按钮：



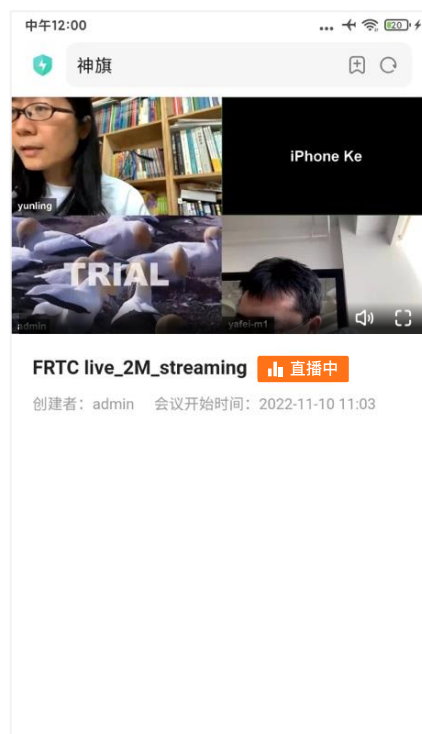
点击“分享”按钮，在弹窗中点击“复制直播信息”按钮，如下图：

复制的信息格式如下：

点击链接后，有密码的会议，请输入密码，后再观看直播：



有密码的直播，输入密码后观看，无密码的会议直接观看。可开关声音，可全屏/退出全屏，如下图：

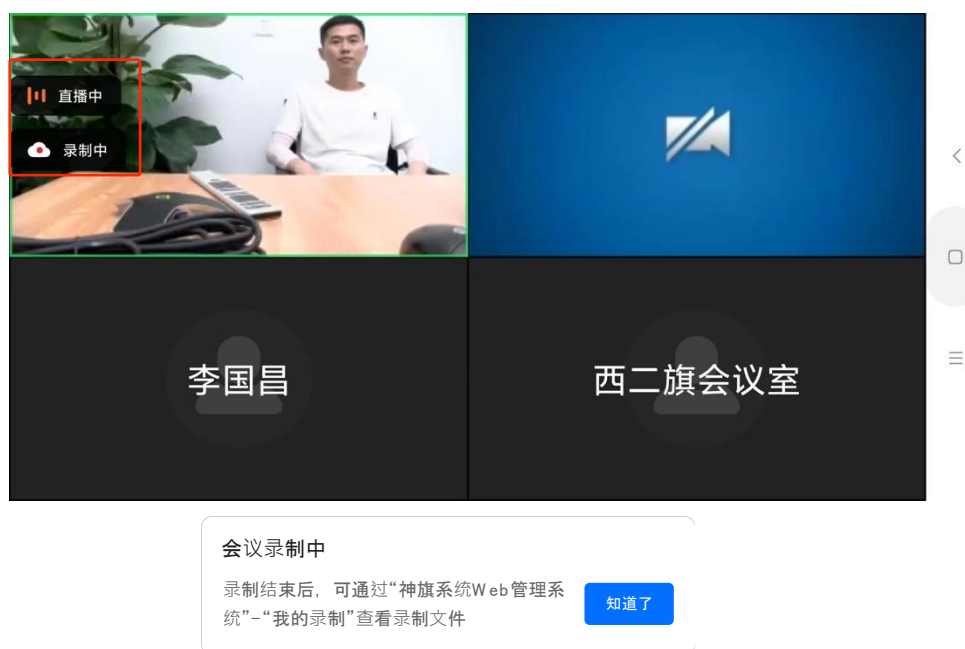


结束： 点击工具条上的“结束直播”图标或点击右上角展开的“结束”图标，在弹窗中点击“结束直播”，如下图：



3.3.3.7 会议被直播和录制提示

会中的用户会收到会议“录制中”、会议“直播中”状态提示，如下图：



和

录制结束后，受邀用户可通过[“神旗系统 Web 管理系统”](#) - “会议录制”查看录制文件（非受邀用户，可联系会议管理员获取观看权限）。

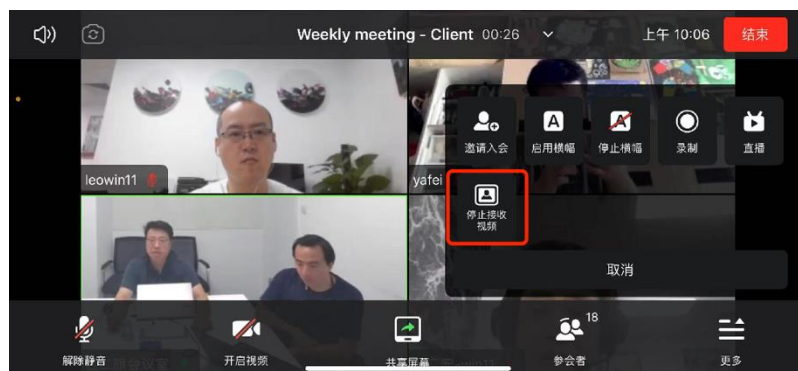
可以通过主持人分享直播邀请信息，点击链接观看直播（以上已介绍，不再赘述）

3.3.3.8 停止接收视频/接收视频

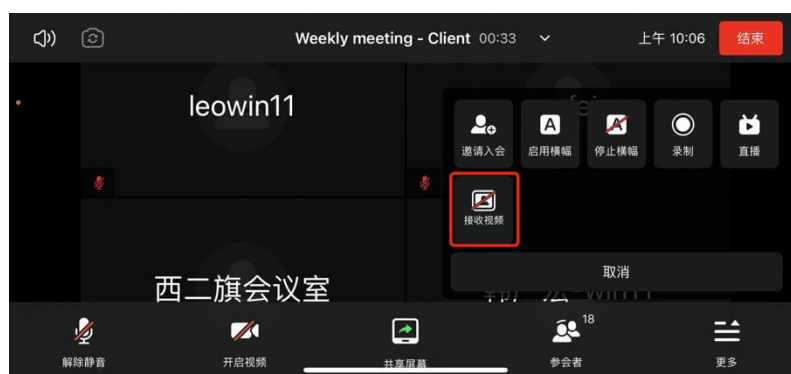
当前您的网络状况不佳，会有弹窗提醒，为保证会议质量，建议您暂停视频，“忽略即保持现状”、“关闭视频”即停止发送视频，停止接收远端视频，如下图：



可以点击“更多”-“停止接收视频”，控制不接收远端视频，如下图：

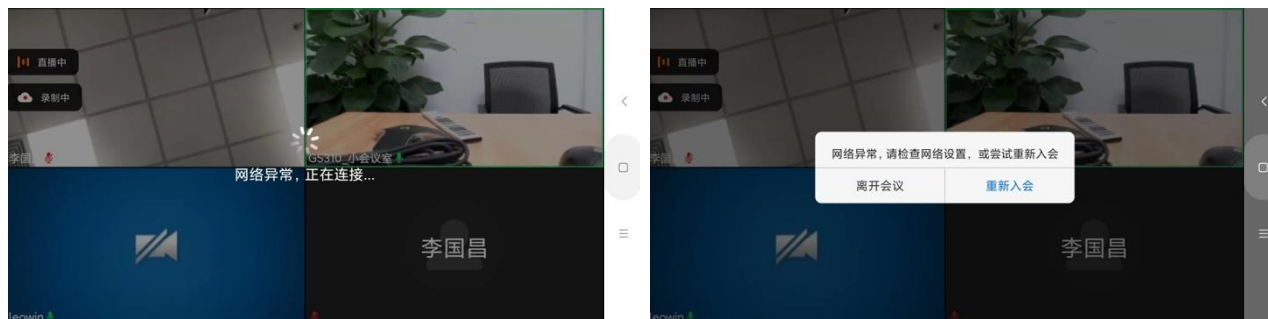


可以点击“更多”-“接收视频”，控制接收远端视频，如下图：



3.3.4 断会重连

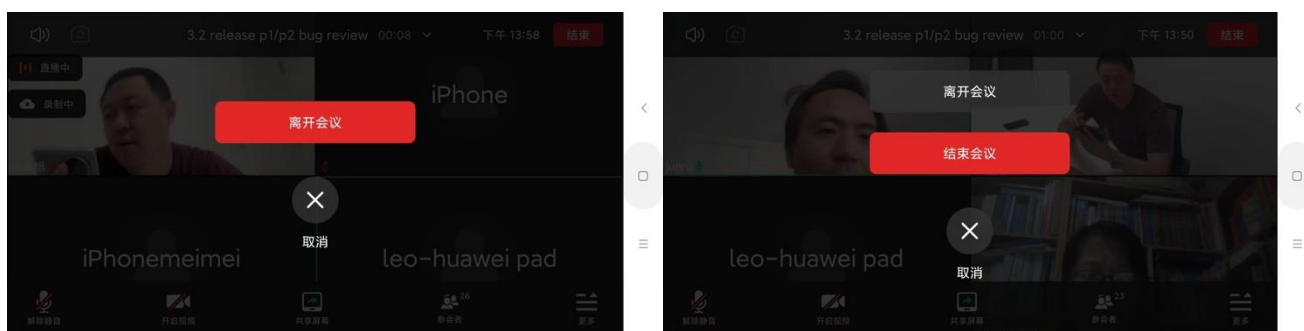
会议因各种原因中断，如断网、服务器重启等，神旗会快速重新连接；自断链接超时后，您可以选择尝试手动连接“重新入会”或“离开会议”，如下图：



3.3.5 结束会议

(1) 会议创建者、会议管理员及系统管理员：点击右上角“结束”按钮后，可离开会议，也可以结束本次会议。结束会议：会提示全体参会者会被解散，如图-1；

(2) 普通参会者：仅有离开会议按钮，可离开会议，如图-2。



感谢您选择使用神旗 Android 客户端，神旗 App 的基本功能就为您介绍到这里，使用中有任何问题，请发送邮件到sq.feedback@isgo.com，我们的工作人员会尽快联系您。

所有版权和最终解释权归北京神州数码品众科技有限公司