



神旗

macOS 客户端安装及使用指南

version: 3.2.1

2023年09月22日

目录

1 概述	3
2 神旗软件 (MacOS 版) 安装	4
3 神旗软件 (MacOS 版) 使用	5
3.1 未登录用户	5
3.1.1 签署协议	5
3.1.2 设置	6
3.1.3 加入会议	10
3.2 登录用户	12
3.2.1 成功登录	12
3.2.2 会议	12
3.2.3 登录后设置	14
3.2.4 预约会议和历史会议列表	18
3.2.5 会议详情	18
3.3 会中使用	20
(1) 普通用户	20
(2) 仅主持人	20
(3) 会议管理员、系统管理员	21
3.3.1 会议信息	21
3.3.2 会议布局	22
3.3.3 会控功能 (全部功能)	22
(1) 音视频设置	22
(2) 共享屏幕	23
(2) 邀请参会	26
(3) 参会者	30
(4) 启用/停止横幅	38
(5) 录制	39
(6) 直播	40
(7) 会议被直播和录制提示	43
(8) 会中设置	43
3.3.4 断会重连	45
3.3.5 结束会议	46

1 概述

根据市场调查和研究，基于互联网音视频能力的应用价值正在发生飞速变化。混合办公成为趋势。一些音视频应用例如视频会议系统和其他音视频协作开始融合到开放办公空间以及日常的工作空间、体验和工作流程中。音视频成为企业数字化转型的重中之重。未来会有更多的企事业部署视频会议系统及音视频协作系统，客户使用的时候会有更多的在家办公和移动办公的应用需求。

神旗系统的可伸缩性（SVC）高清视频会议就是根据基于互联网的视频会议的应用需求，由北京神州数码品众科技有限公司研发的全新一代的音视频系统。神旗软件（MacOS 版）是开发能在 MacOS 系统上使用的软件，支持接入神旗系统的高清视频会议系统，以及相应的软件开发包来支持客户进行二次开发，本项目能为客户提供更完善的视频会议解决方案，进一步增强神旗系统的市场竞争力。它的主要目标如下：

- 最高至 1080p30 视频质量
- 支持最高至 1080P 的高清内容共享和接收
- 支持访客和注册用户加入会员
- 音频/视频设备自动检测和选择
- 噪声屏蔽技术可以消除背景噪声
- 丢包恢复技术 (LPR)
- 动态带宽检测和智能分配
- 会议管理功能
- 会议控制功能
- 入会设置功能
- 通过 URL 链接入会
- 设备性能自动检测和入会能力协商调整
- 支持开发包的公共接口

2 神旗软件（MacOS 版）安装

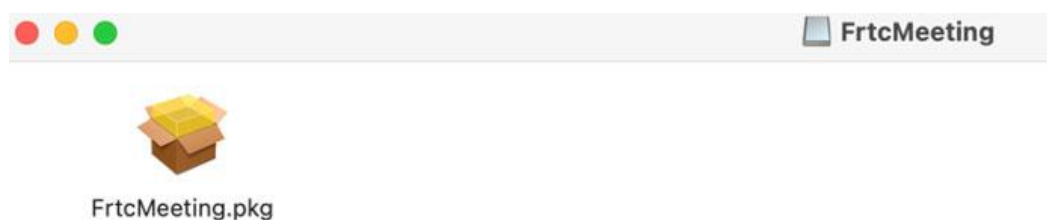
2.1 访问神旗系统官网，在导航处点击“下载中心”，在“桌面客户端下载”栏，点击下载神旗 macOS 软件安装包，安装包名称为：FrtcMeeting-Mac-signed-3.2.1-***.dmg，如下图：如果您的设备是 M1 芯片（点击电脑左上角的“苹果”图标，选择“关于本机”，在弹窗中



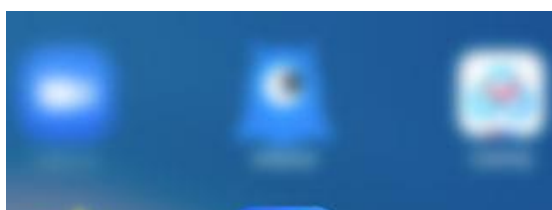
查看是否显示“芯片 Apple M1”即可)，请下载 macOS (arm64)，如下图：



2.2 双击 FrtcMeeting-Mac-signed-3.2.1.***.dmg，系统弹出如下图：



2.3 双击 FrtcMeeting.pkg，根据安装提示完成软件安装即可。点击启动应用后，会提示该版本的新增更攻和改进，如下图：

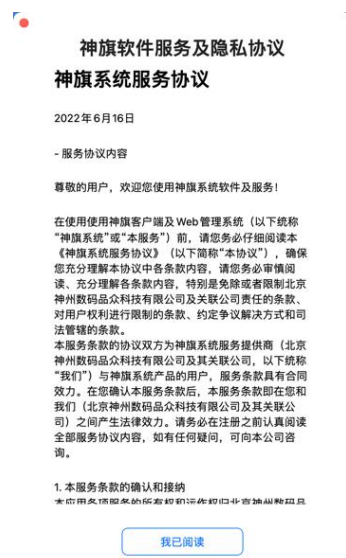


3 神旗软件（MacOS 版）使用

3.1 未登录用户

3.1.1 签署协议

(1) 进入神旗 App 主页面，在使用软件前，请详细阅读该产品《服务协议》，该协



议包含了神旗系统软件服务协议及隐私政策，勾选“我已阅读并同意该《服务协议》”

点击“同意协议并继续”即可使用软件。更新或升级软件，默认同意该协议，不再另行提示。

神旗未登录主页面，如下图：



3.1.2 设置

进入神旗软件主页面后，点击软件主页面右上角的设置按钮，弹出设置页，如下图：



(1) 常规设置：

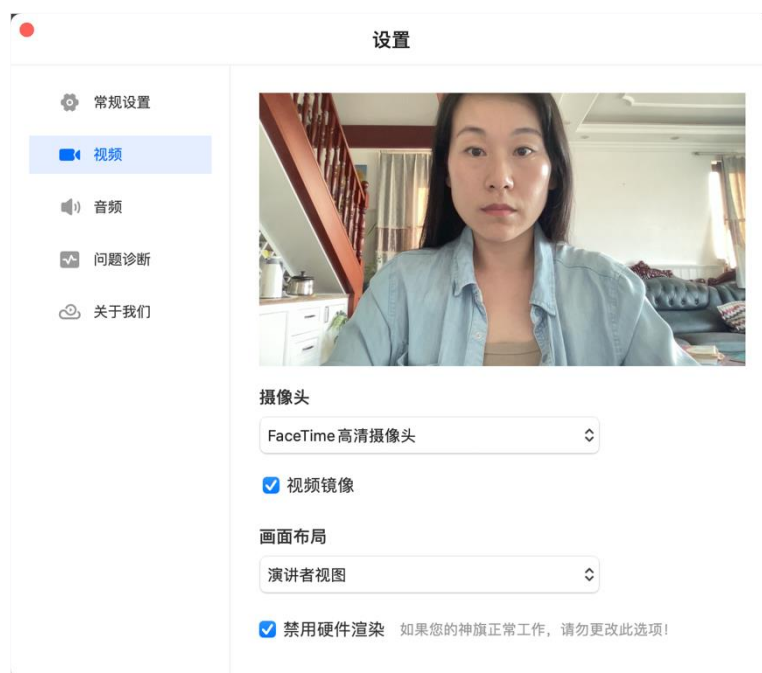
- 服务器地址初始为默认配置地址，用户可以输入新地址，点击“保存地址”更换地址（修改后，重启、升级、卸载重装应用，系统都会保留最后一次修改的地址）。
- 设置显示语言（支持简体中文、繁体中文、English；设置语言后，到桌面找到程序图

标，回桌面点击启动图标重启应用生效）。

- 接收会议提醒：方便在会议开始前收到参会提醒，默认开启（如有打扰请关闭）开启后，在会议开始前 5 分钟会提醒您参加会议，。



(2) 视频设置：可以预览视频，设置视频镜像、选择摄像头、设置画面布局，默认选择禁用硬件渲染（如果您的神旗正常工作，请勿更改此选项！）



(3) 音频设置：可以选择及检测扬声器、麦克风，默认开启智能降噪，如下图：

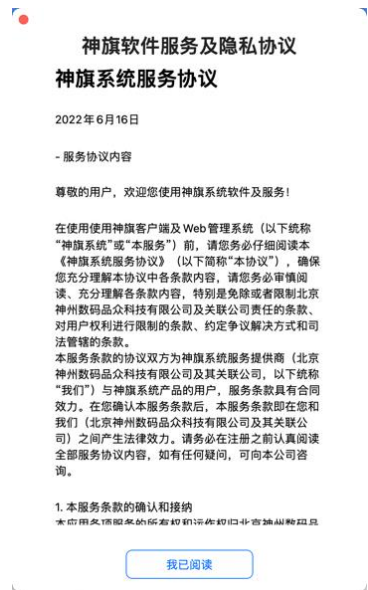


(3) 问题诊断：使用过程中，遇到任何异常问题，点击“问题诊断”，问题描述为必填，并“上



传日志”，帮助研发人员快速定位及解决问题。上传过程中，可以“取消上传”，如下图：

(4) 关于我们：查看当前使用的软件版本、版权信息、服务协议（包含服务和隐私条款）。



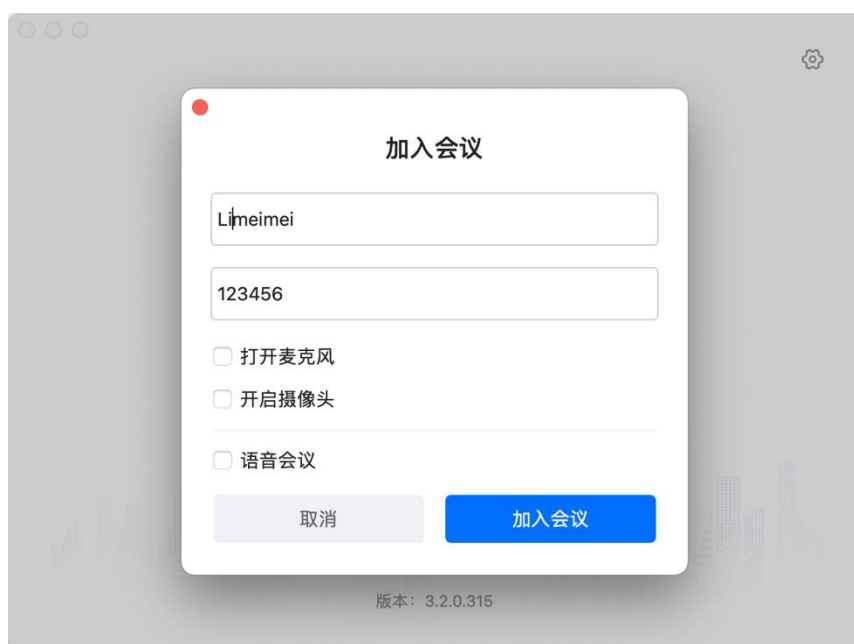
3.1.3 加入会议

神旗 App 支持访客和用户账号两种身份加入会议



(1) 访客可点击“加入会议”按钮，进入加入会议页面，如下图：

- 输入会议号和会议中显示的姓名，无密码的会议直接“加入会议”，有密码的会议需输入密码入会；
- 默认关闭麦克风、摄像头（可打开麦克风、摄像头）；
- 可以召开语音会议（该模式下不能收发视频及屏幕共享）。



(2) 已有账号（系统管理员创建分配）用户点击“登录”按钮，输入账号和密码即可登录神旗软



件。

- 输入用户名、密码登录账号，如果勾选自动登录，再次使用软件即保持登录状态，无须重新登录。



- 入会后的操作，将会在之后进行详细介绍。

3.2 登录用户

3.2.1 成功登录

- 进入神旗 软件主页面，神旗为您提供即时会议、加入会议、预约会议等功能。可以进行设置，也可查看当前用户的预约会议及历史会议。



3.2.2 会议

(1) 即时会议

- 点击“即时会议”按钮，服务器自动分配会议号和密码并自动加入，快速开会。



- 默认关闭视频（可开启）
- 如果系统管理员为您的账号建立了个人会议号, 可选择使用个人会议号快速开会。

(2) 加入会议

- 同访客的加入方式，不再赘述



(3) 预约会议

点击“预约会议”按钮，在预约会议页，根据需求配置会议，点击“完成”即可预约会议。



- 可以预约当前时间以后的会议；
- 可选择开启会议密码（默认会议无密码）、速率、入会静音、允许访客拨入、共享屏幕是否加水印；
- 可以选择使用个人会议号入会；
- 可以通过“添加用户”邀请特定用户（会议管理员）参会，如上图 3；
- 预约完成后,可以在预约会议列表中，复制链接，编辑，取消预约的会议，如上图 1。

特别说明：

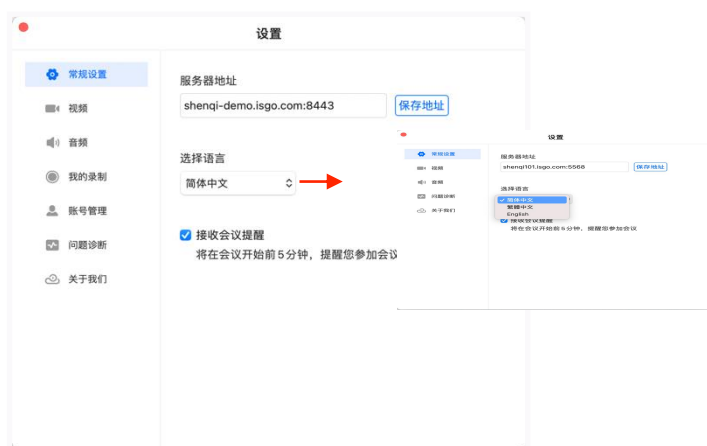
- 预约会议—使用个人会议号：
 - 1) 用户通过输入已有的会议室号/密码加入会议
 - 2) 用户也登录后在会议列表中点击入会。
- 预约会议—不使用个人会议号：
 - 1) 默认关闭会议密码，用户可以凭会议号快速入会。
 - 2) 开启“会议密码”随机会议密码，用户可通过输入会议号和密码入会。
 - 3) 用户也可登录后在会议列表中入会。只允许提前 30 分钟入会。

3.2.3 登录后设置

(1) 常规设置，如下图：

服务器地址初始为默认地址，用户可以输入新地址，点击“保存地址”更换地址（**修改后，重启、升级系统会保留最后一次修改的地址**）；

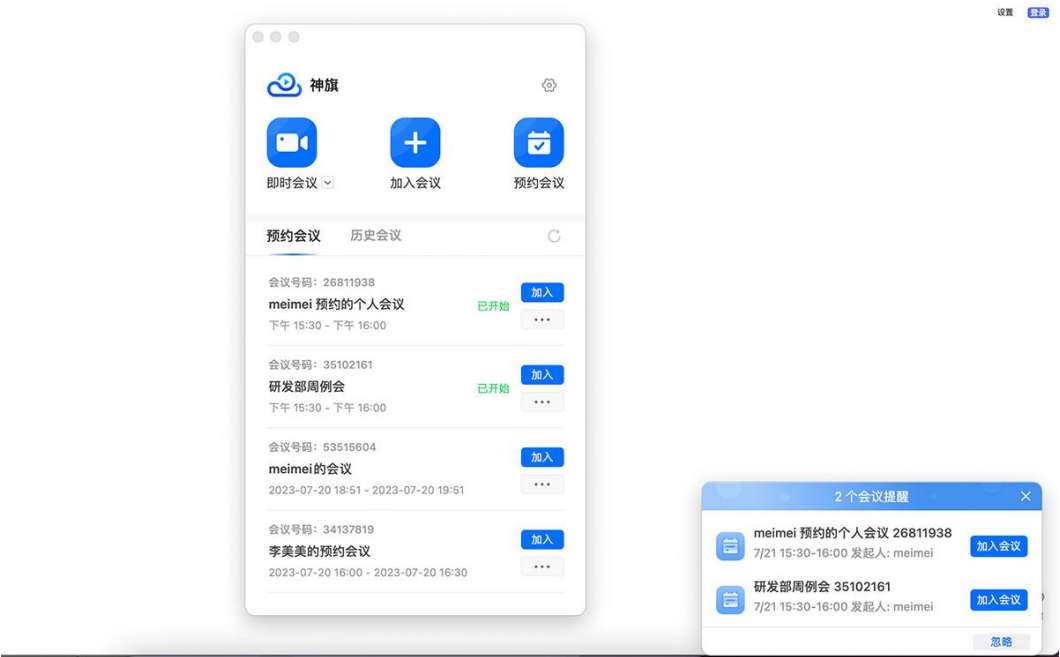
设置显示语言（支持简体中文、繁体中文、English；设置语言后，到桌面找到程序图标，回桌面点击启动图标重启应用生效）



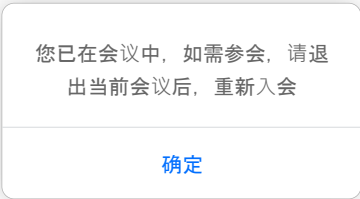
默认勾选“接收会议通知”，如下图：



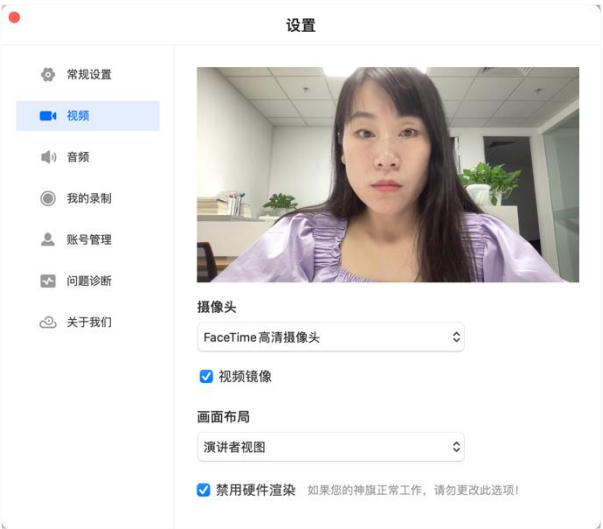
设置会议提醒后，受邀会议和预约（编辑）会议后，将在会议开始前 5 分钟，提醒您参加会议，会议提醒会以弹窗形式显示在屏幕右下角，可以“加入会议”或“忽略”提醒，如下图：



如果您已经在会议中，须结束当前会议再加入新会议，如下图弹窗



(2) 视频设置：可以预览视频，设置视频镜像、摄像头、画面布局，默认选中禁用硬件渲染（如果您的神旗正常工作，请勿更改此选项！）



(3) 音频设置：可以选择及检测扬声器、麦克风，默认开启智能降噪，如下图：



(4) 我的录制：点击“查看”按钮，跳转，[“神旗系统 web 管理系统”](#)，登录后在“会议录制”中查看

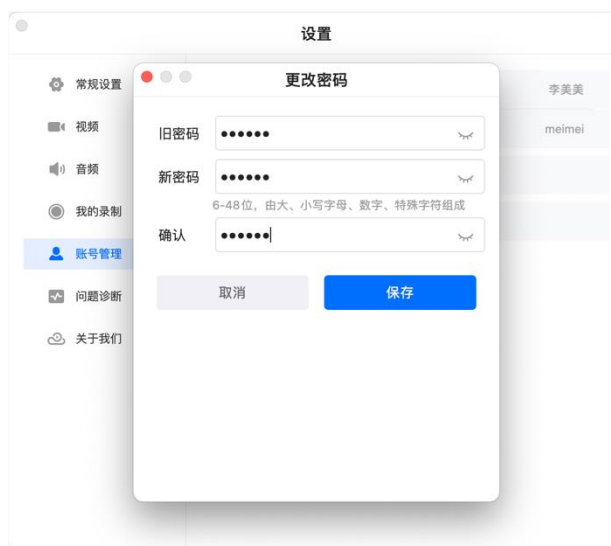


及管理您的录制文件，如下图：

(5)账号管理：可查看账号及用户名、更改密码、退出登录，如下图

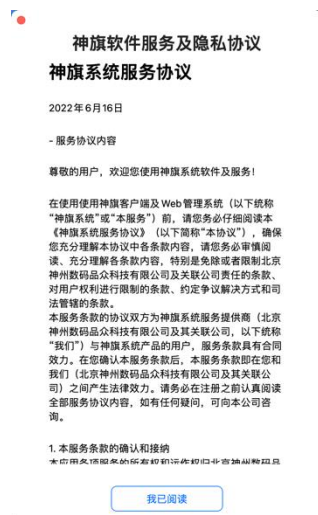


更改密码：输入正确的旧密码后，再输入新密码；安全级别低的新密码须由小写字母、数字及特殊符号组成，长度 6 ~ 32 位（更高级别的密码规则，以客户端提示为准）。



（6）问题诊断：同未登录状态，不再赘述。

（7）关于我们：查看当前使用的软件版本、版权信息、服务协议（包含服务和隐私条款）。



3.2.4 预约会议和历史会议列表

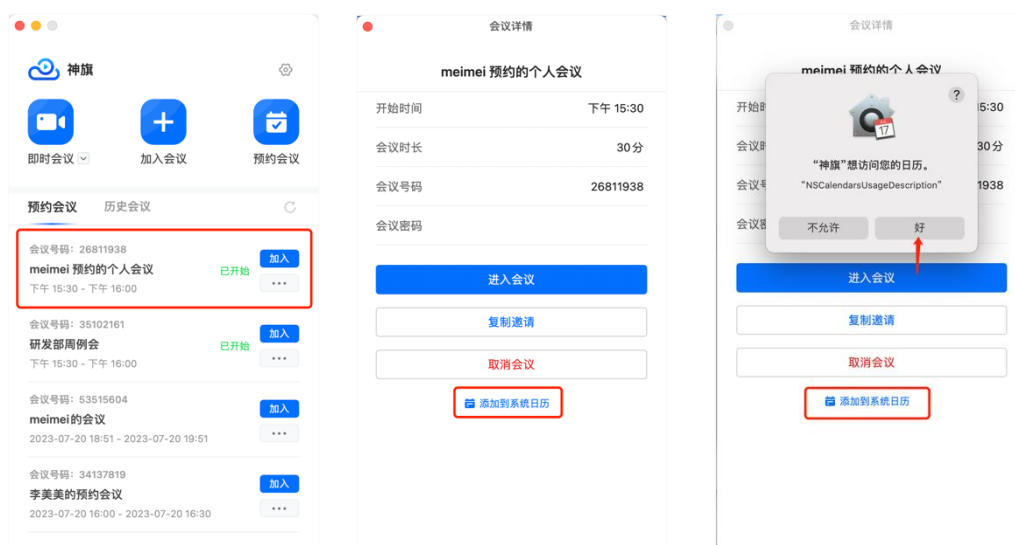
- 可切换标签查看预约会议和历史会议，可手动刷新，如下图：



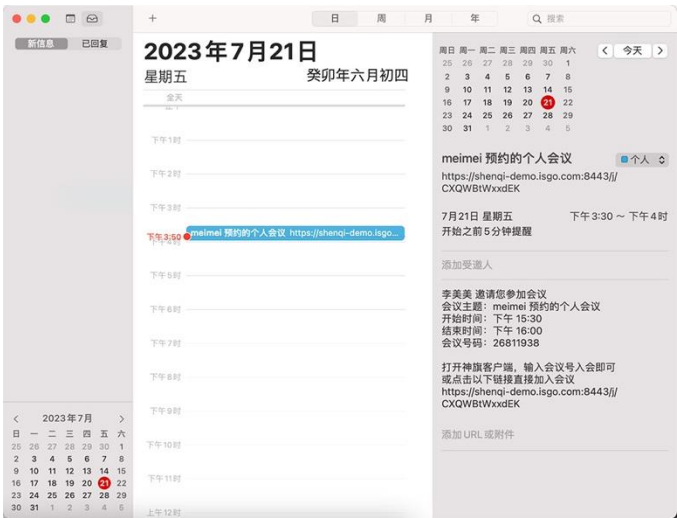
3.2.5 会议详情

点击预约会议及历史会议列表中的会议

点击“预约会议”列表中的会议，打开预约会议详情：可以进入会议、复制会议邀请、取消会议、添加到系统日历，选择“好”，如下图：



在日历系统会同步提醒您准时参会，日历系统中显示如下：



点击“历史会议”列表中的会议，打开历史会议详情：非自己创建的会议，仅可以加入会议、自己创建的会议可加入、删除会议，如下图：

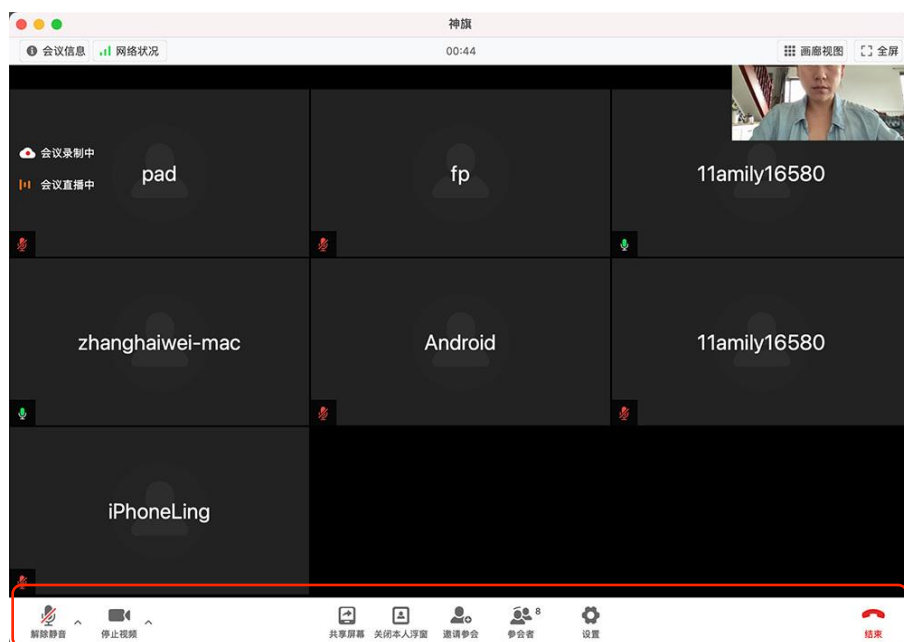


3.3 会中使用

成功入会后，神旗软件为您提供方便易用的会议功能。用户权限不一样，工具条显示的功能也不一样。

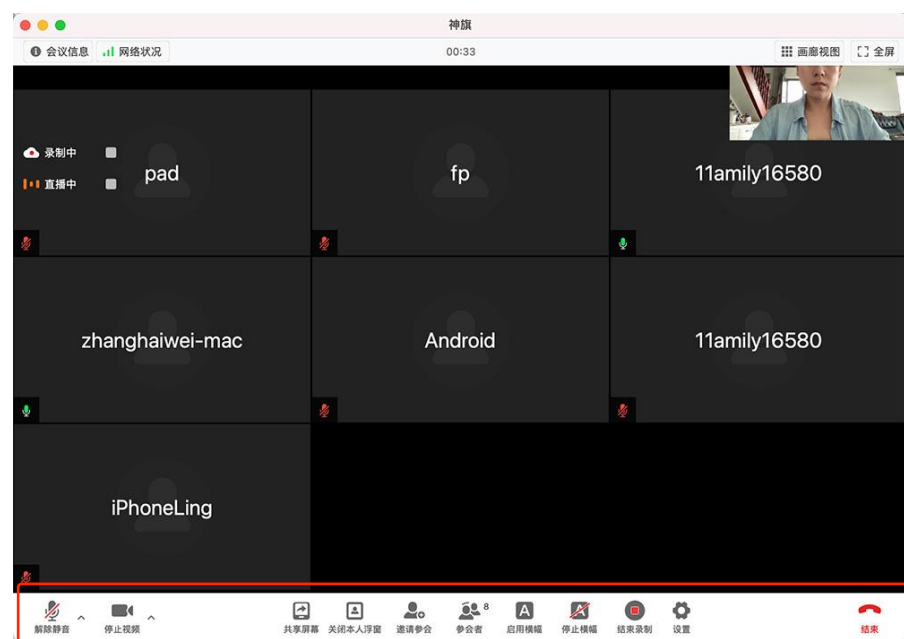
(1) 普通用户

静音/取消静音，停止/开启视频，共享屏幕，关闭/开启本人浮窗，邀请参会，参会者列表（对自己静音/取消静音、改名），设置，结束会议等功能。



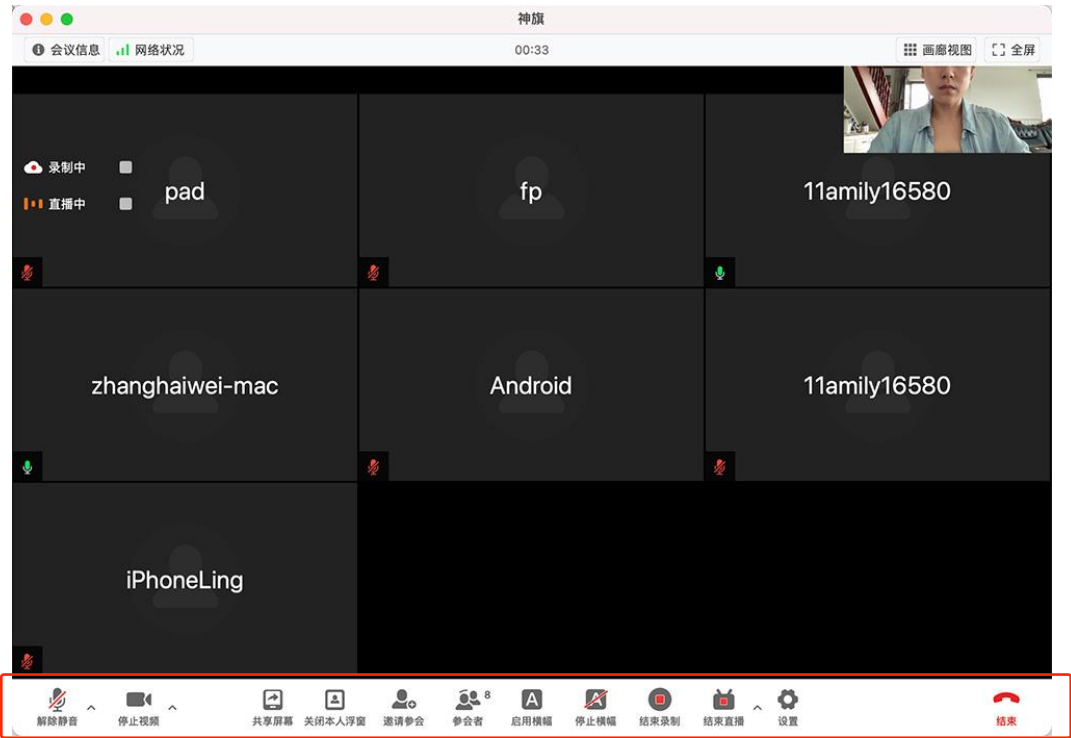
(2) 仅主持人

除具有普通用户的功能外，增加在参会者中对其他参会者静音/取消静音、改名、设置/取消演讲者、固定画面/取消固定、移出会议，启用/停止横幅、录制功能。



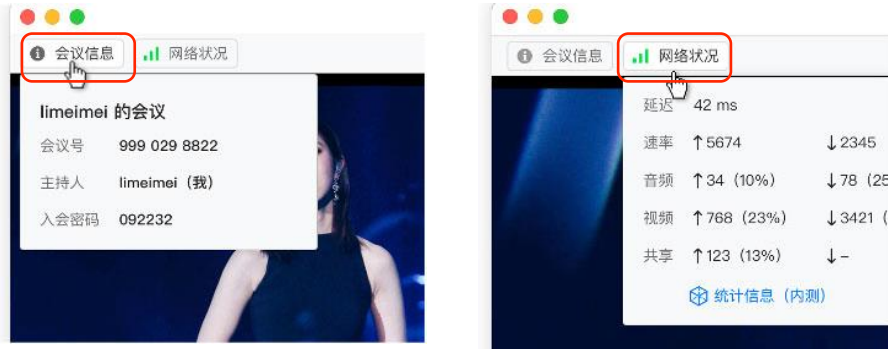
(3) 会议管理员、系统管理员

除拥有主持人的功能外，增加直播功能。



3.3.1 会议信息

用户入会后，可查看会议信息，网络状况、会议时长，如下图：



如需查看详细的网络状况，可点击“统计信息（内测）”查看，如下图：

meimei的会议室						
会议号码: 46006564 呼叫速率: 2048 / 2071						
参会者	媒体	格式	实际速率	帧率	丢包	抖动
iPhone美美	Audio	-	12	0	4290(0%)	4
local	Audio↑	-	8	0	0(0%)	1
iPhone美美	Video	1280x720	2149	29	0(0%)	7
local	Video↑	1280x720	1958	29	0(0%)	3

3.3.2 会议布局

可切换画廊视图和演讲者视图布局，可全屏/退出全屏（或 esc 退出全屏），如下图：



以演讲者模式全屏后：双击画面，顶端成员列表隐藏；再次双击画面，顶端成员列表出现。

3.3.3 会控功能（全部功能）

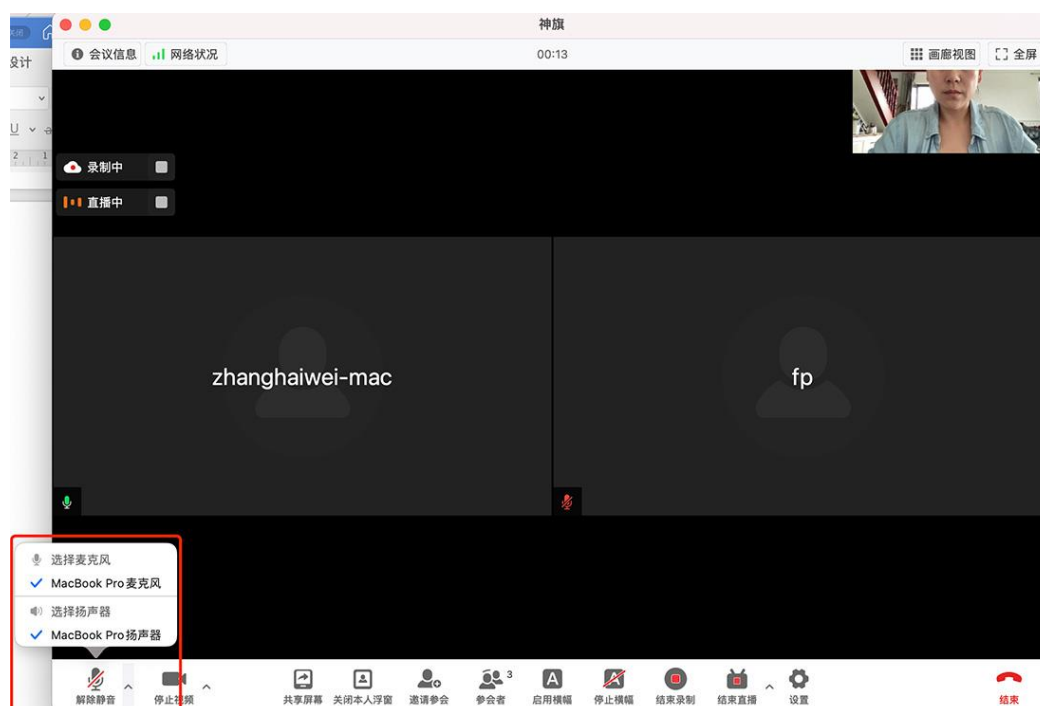
神旗提供的丰富的会控功能：静音/取消静音，停止/开启视频，共享屏幕，关闭/开启本人浮窗，邀请参会，参会者列表，启用/停止横幅，录制/结束录制，直播/结束直播，设置，结束会议等功能。**单击屏幕**控制工具条出现/隐藏，如下图：



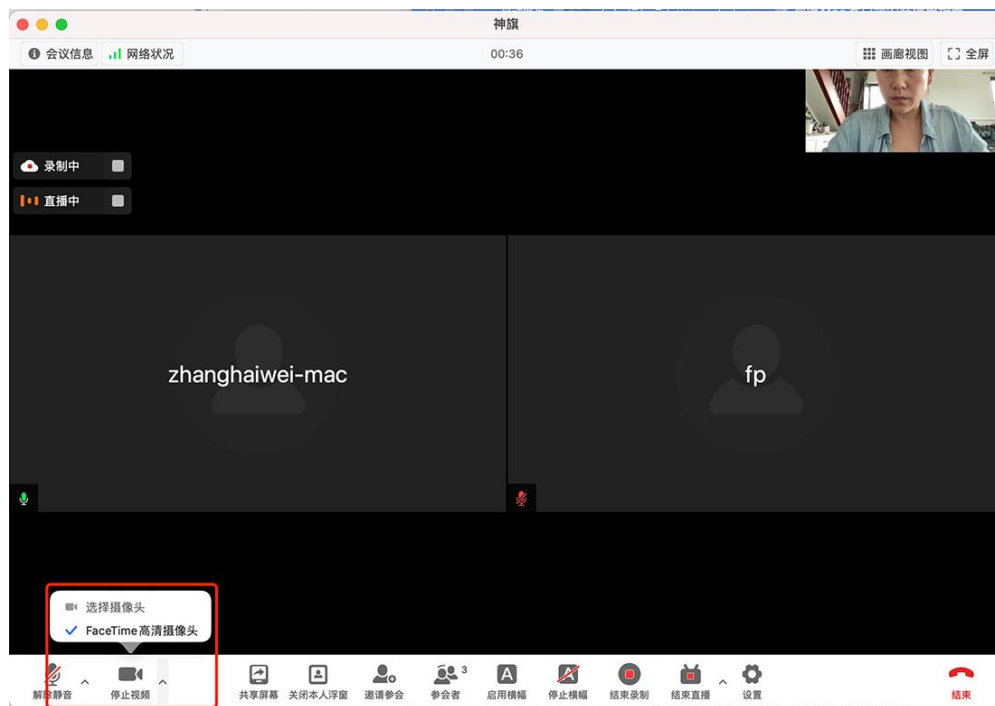
为您详细介绍工具条中的功能：

(1) 音视频设置

点击工具条“静音”旁边的箭头，可设置音频，选择扬声器和麦克风，如下图：

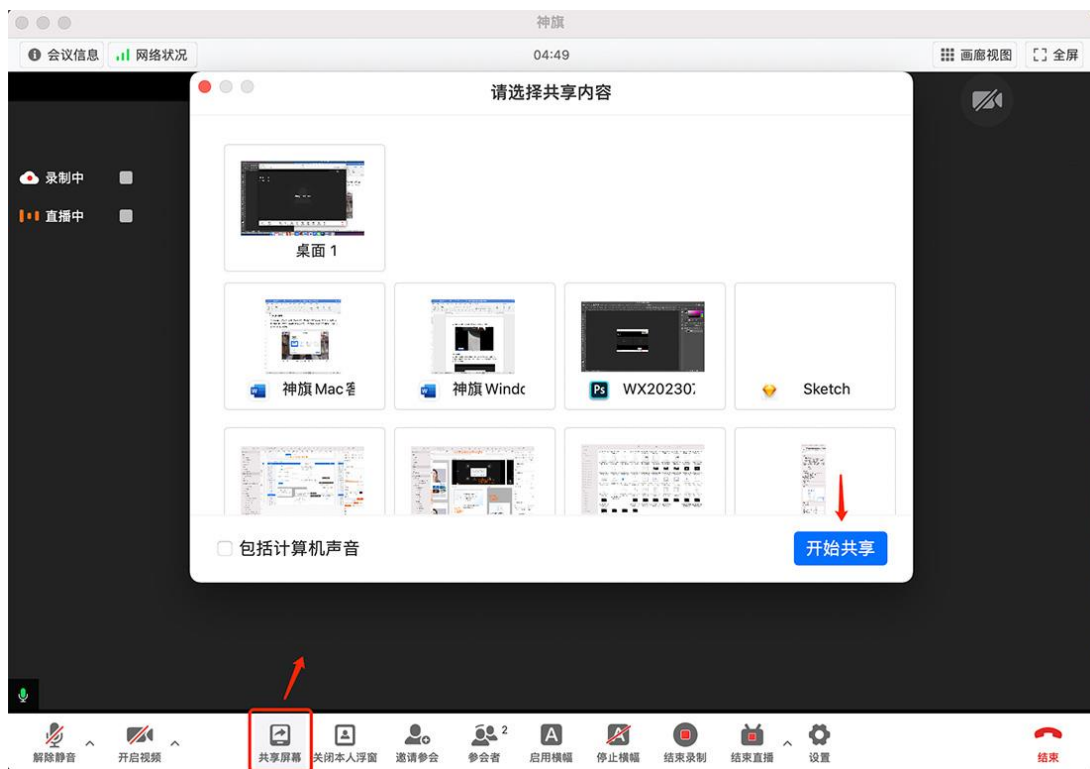


点击工具条“停止视频”旁边的箭头，可设置视频，选择摄像头，如下图：

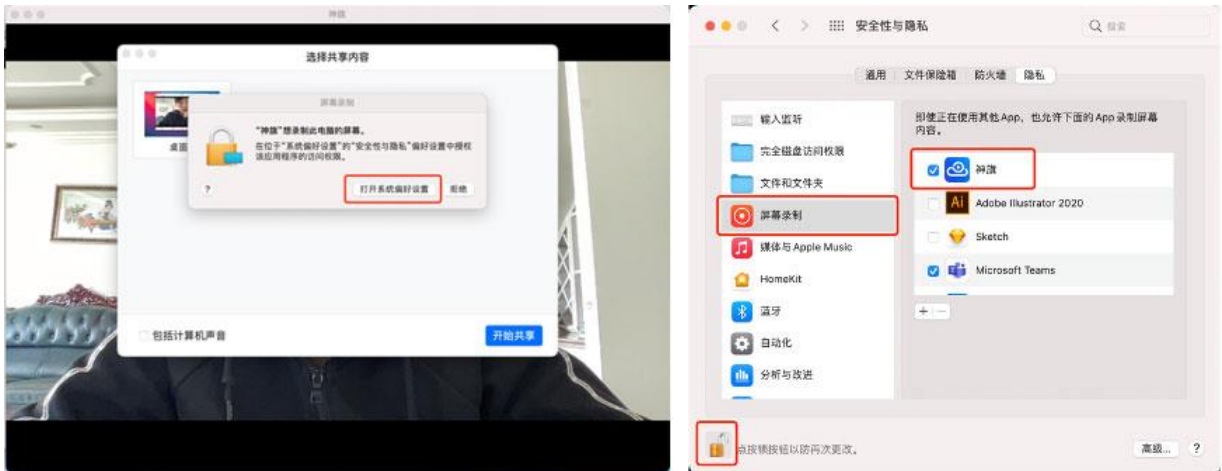


(2) 共享屏幕

点击工具条“共享屏幕”出现共享屏幕弹窗，您可以选择共享“桌面 1”或共享单个应用程序（注：应用最小化即暂停共享，关闭应用即退出共享），可勾选是否“包括计算机声音”，点击“开始共享”即可共享屏幕。

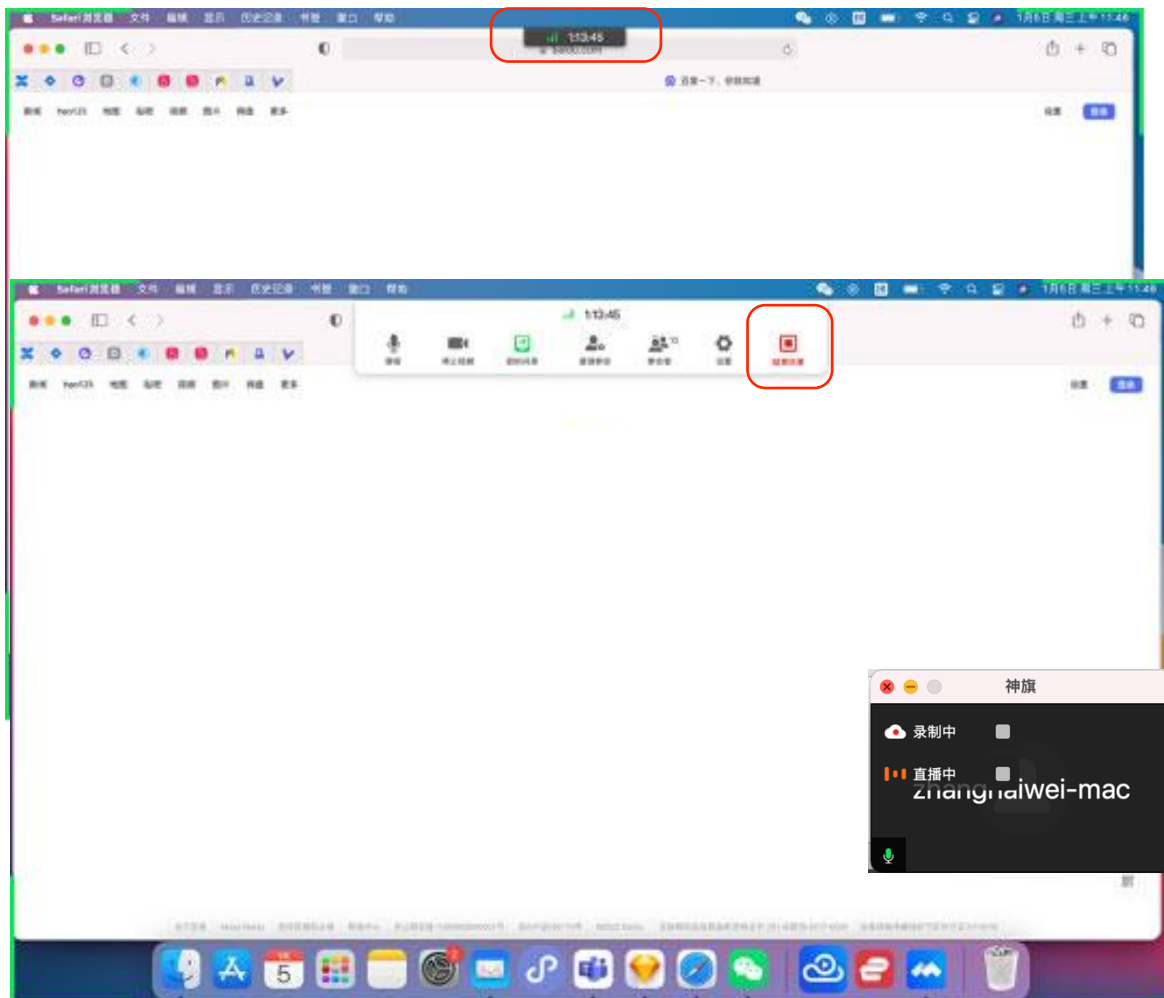


- 第一次使用神旗“共享屏幕”功能的用户，收到设置提示后，点击“打开系统偏好设置”，设



置“屏幕录制”，打开锁按钮后，勾选“神旗”即可，如下图。

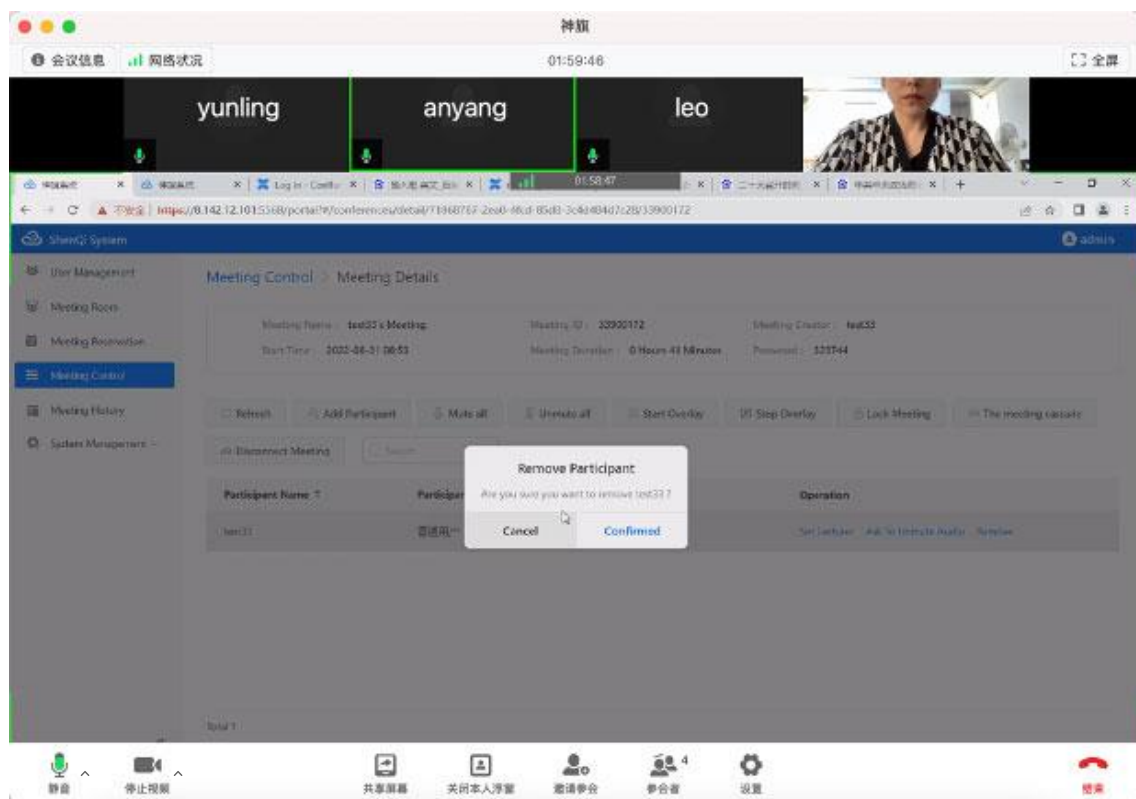
- 屏幕共享端：**把鼠标移动到屏幕上沿（信号、时间位置），会显示完整的工具条，点击“结束共享”按钮，即可停止内容分享，如下图：



- 共享时屏幕左下角会同时显示会议小窗（可放大/缩小、可最小化）如下图：

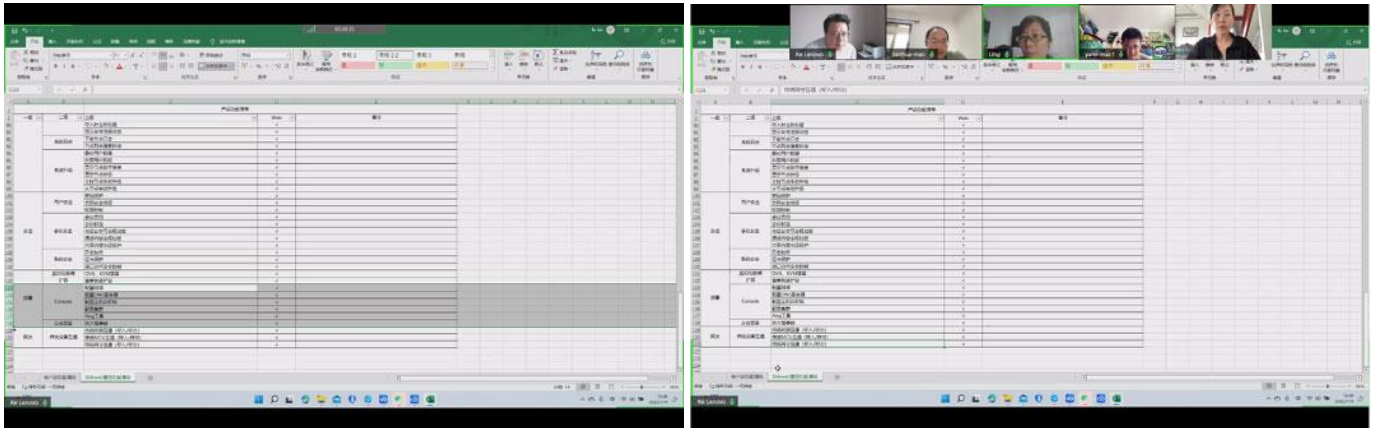


- 共享屏幕接受端：
 - A. 非全屏观看共享，如下图：



B. 全屏幕观看共享：

- 鼠标单击画面控制工具条出现/隐藏；
- 双击画面控制顶端成员出现/隐藏：a 顶端成员隐藏（方便无遮挡观看共享，如下图 1），b 顶端成员出现（下图 2）：



(2) 邀请参会

点击工具条中的“邀请入会”，弹出会议信息窗口，可“复制会议信息邀请入会”



以一场“预约会议”为例，复制会议信息（包含会议主题、时间、会议号、密码、会议链接及二



维码) 会议信息如下：

已安装神旗软件的用户：

- 打开神旗软件，输入会议号、会议密码入会；
- 点击入会链接，可在浏览器中打开会议卡片。点击右上角二维码图标，弹出二维码会议卡片，点击“下载图片”保存到本地，可发送图片到邮件、微信等邀请入会（支持微信和神旗 App 扫码）。



- 点击“加入会议”，点击“允许”如下图：



- “加入会议”会有以下两种情况：

未登录用户：

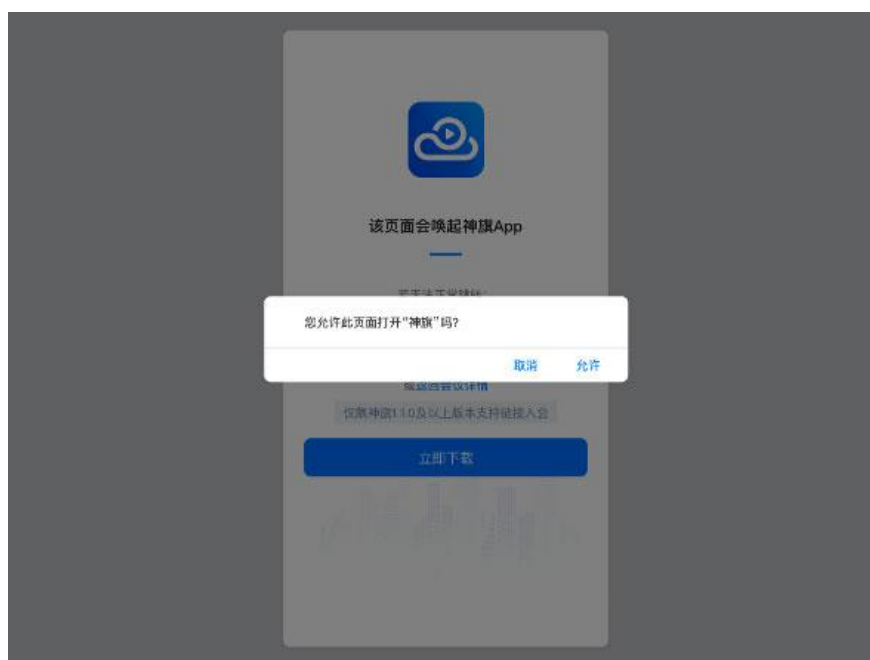
- 1) 如果当前入会所用的服务器地址与软件默认地址一致：有密码的会议输入密码后，点击“加入”会议，无密码的会议直接入会。
- 2) 如果当前入会所用的服务器地址与默认地址不一致，会提示如下图：



点击“确定”即保存当前服务器地址为默认地址，点击“取消”不保存当前地址，有密码的会议输入密码入会，无密码的会议直接入会。

已登录用户：

- 1) 有密码的会议输入密码后即可入会，无密码的会议直接入会。
- 2) 若出现如下提示，请点击“允许”，如下图：



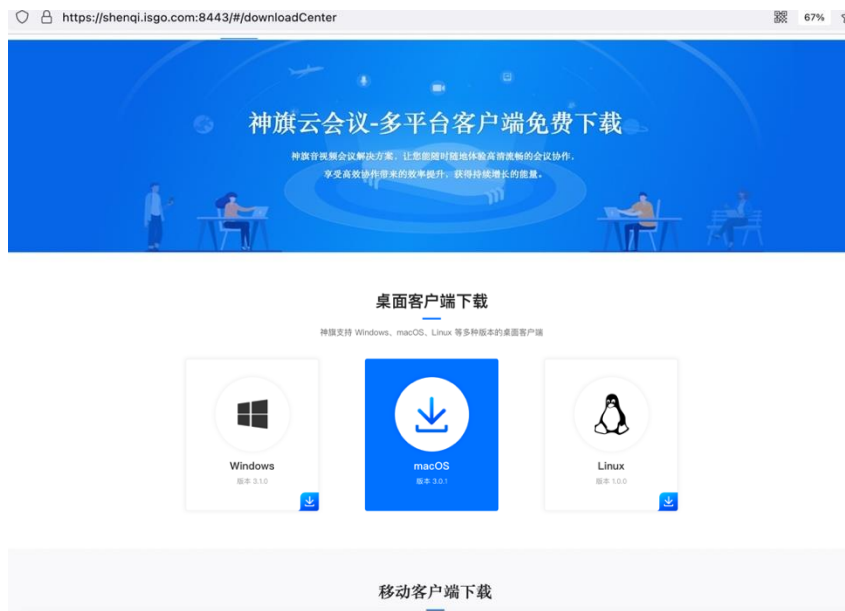
- 也可以点击“复制会议邀请”，发送给会议成员，如下图：



未安装神旗软件的用户，请阅读下图提示：



- 点击“立即下载”按钮，前往神旗官网-下载中心，点击即可 macOS 版神旗 App：



(3) 参会者

在参会者列表中，可以进行会议控制，可以搜索参会者：



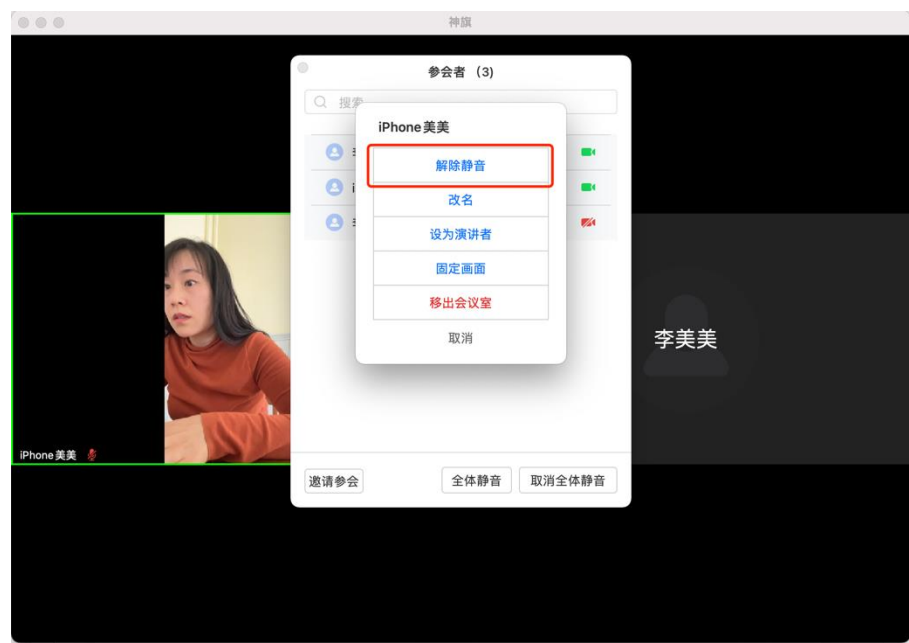
* 普通用户：可以对自己进行静音/取消静音、改名的操作，可邀请入会。

* 主持人、会议管理员及系统管理员：

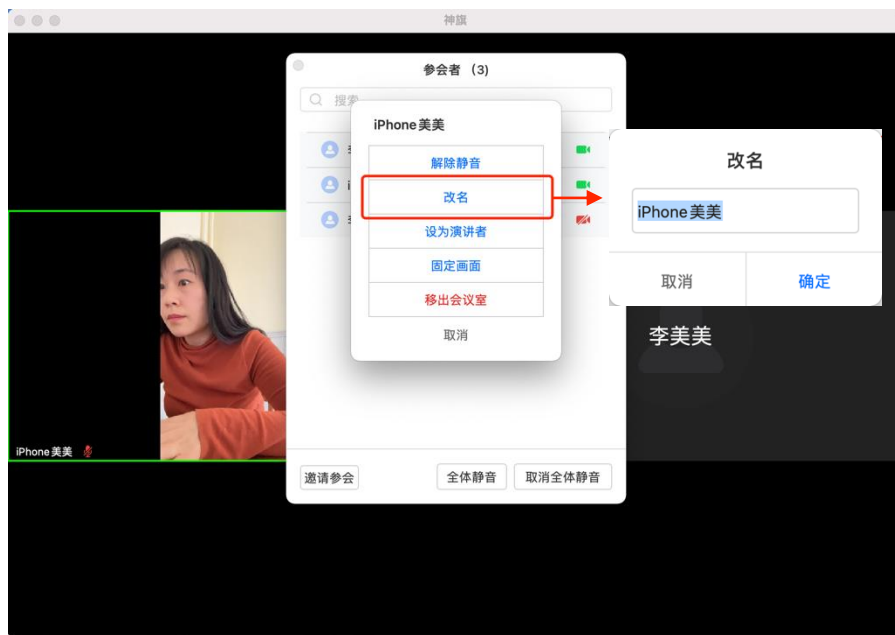
- (1) 对所有用户进行静音/取消静音、改名、设为演讲者、固定画面、移出会议；
- (2) 全体静音/取消全体静音；
- (3) 对自己进行静音/取消静音、改名、设为演讲者、固定画面；
- (4) 点击“邀请入会”，复制会议邀请信息。

以下总体介绍会控功能：

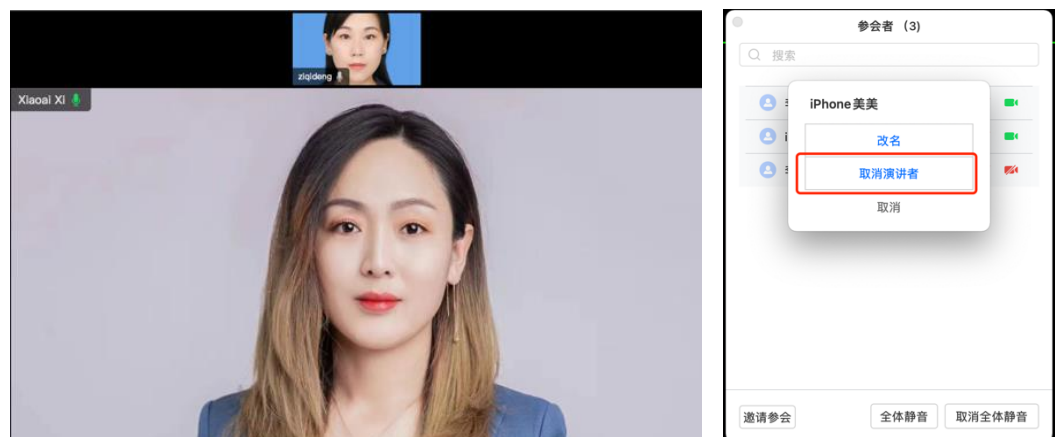
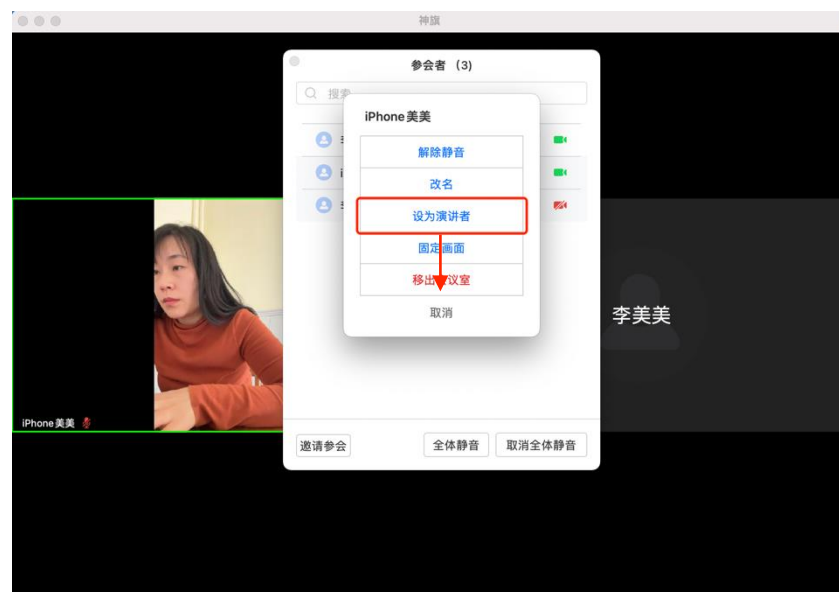
静音/解除静音：可控制用户静音/解除静音；



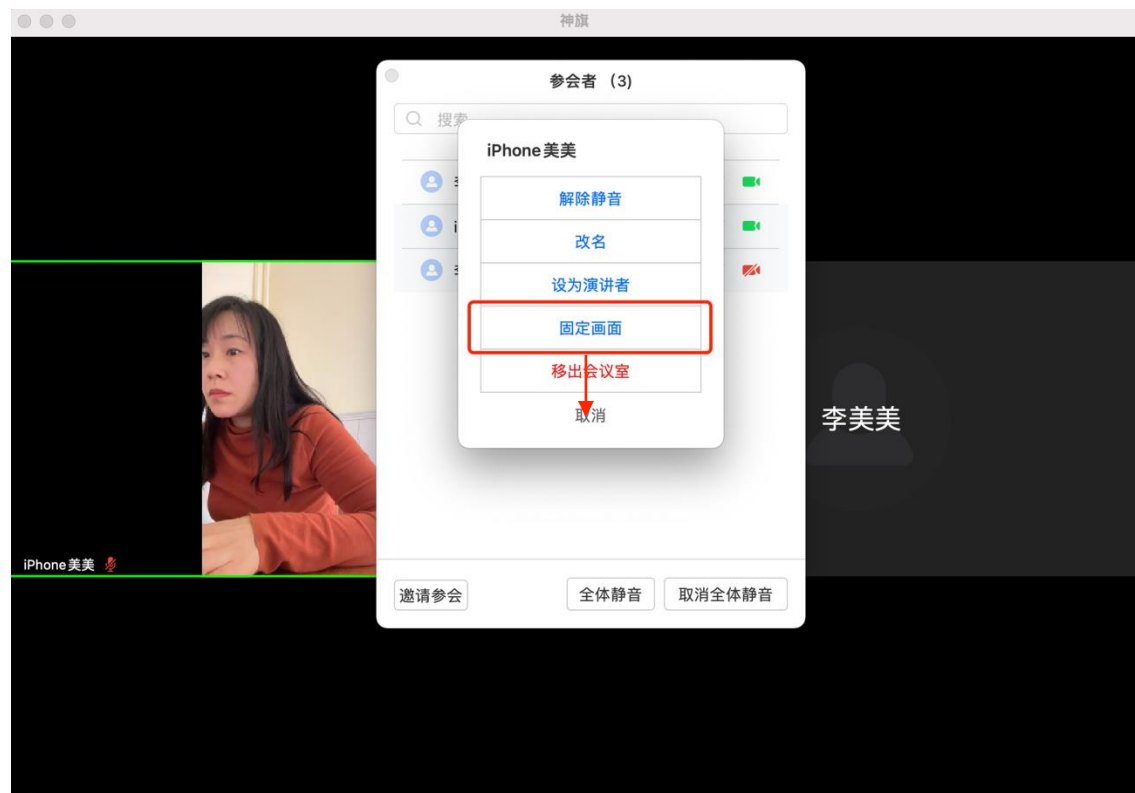
改名：可修改用户在会议中的显示名字，名字须在 48 字符以内。



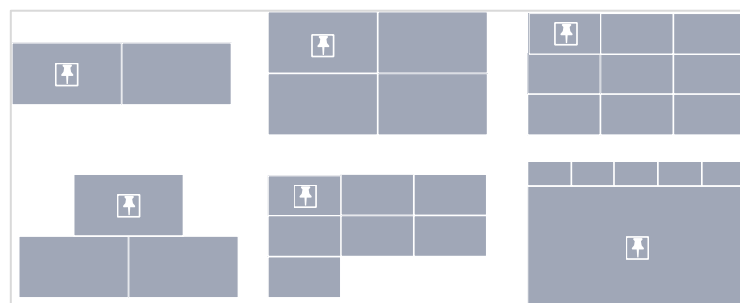
设为演讲者：可设置一个用户为演讲者，如下图 1；所有用户的会议视窗仅显示演讲者和本地视窗，如下图 2，参会者列表中文字标注“演讲者”；可点击该用户后“取消演讲者”如下图 3；



固定画面：可将一个用户的视窗固定在会议视窗中，如下图 1。所有用户会在固定位置看到该用户视窗，如下图 2。



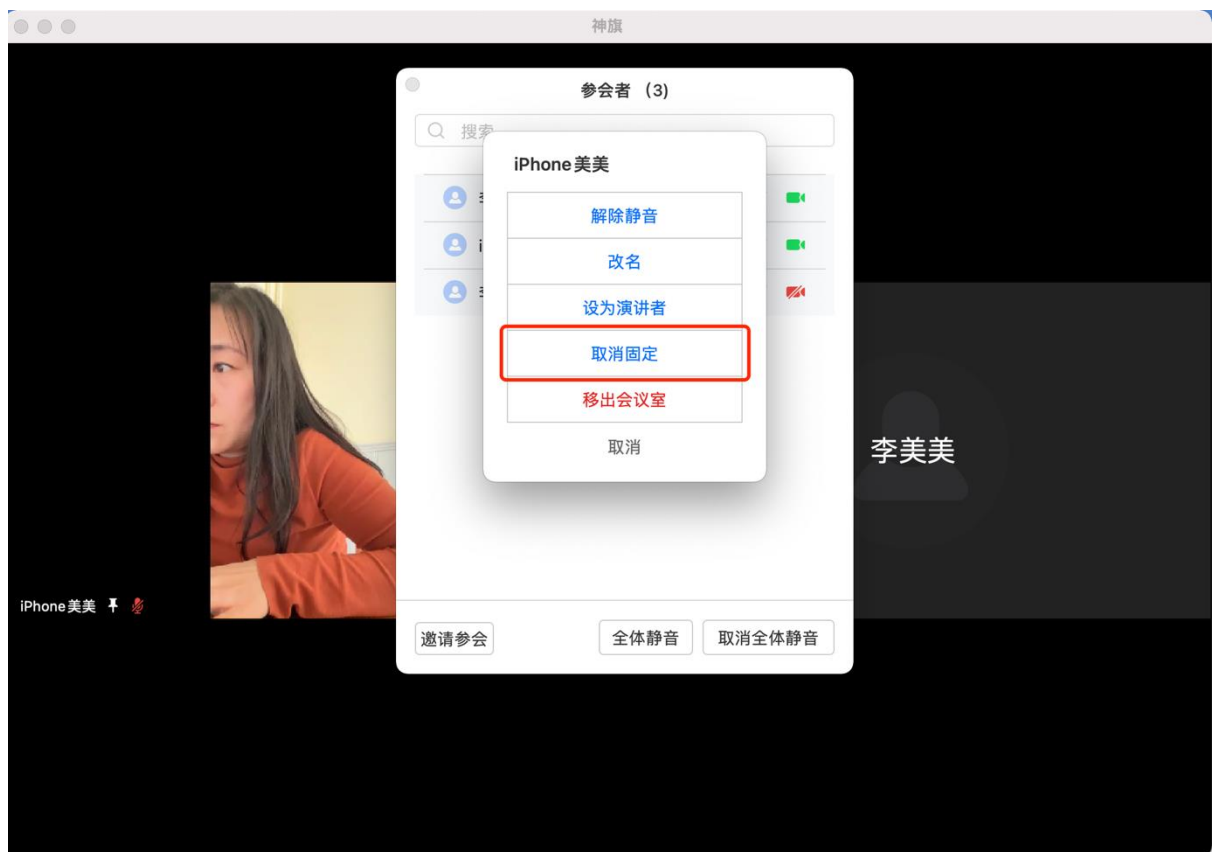
固定画面位置



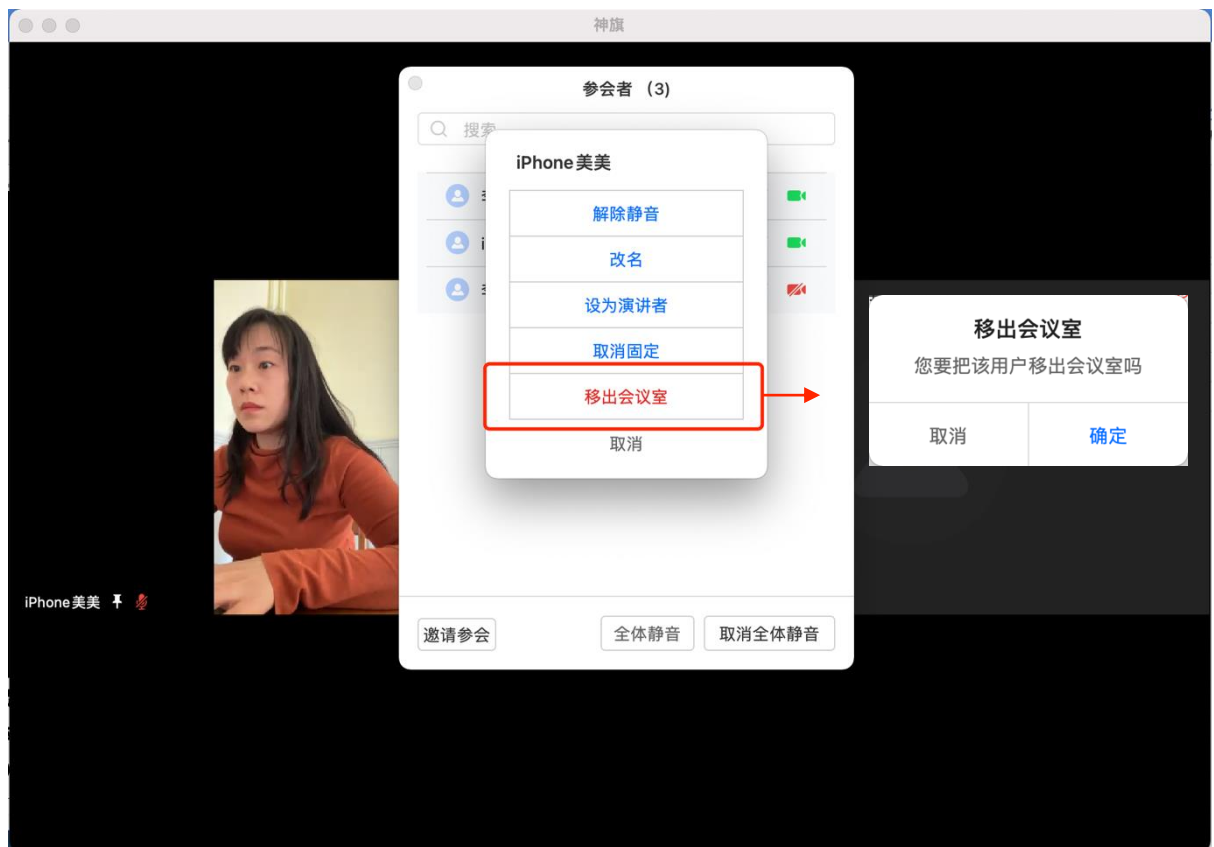
被固定用户会有图标示意，如下图：



可再次点击该用户后“取消固定”如下图：

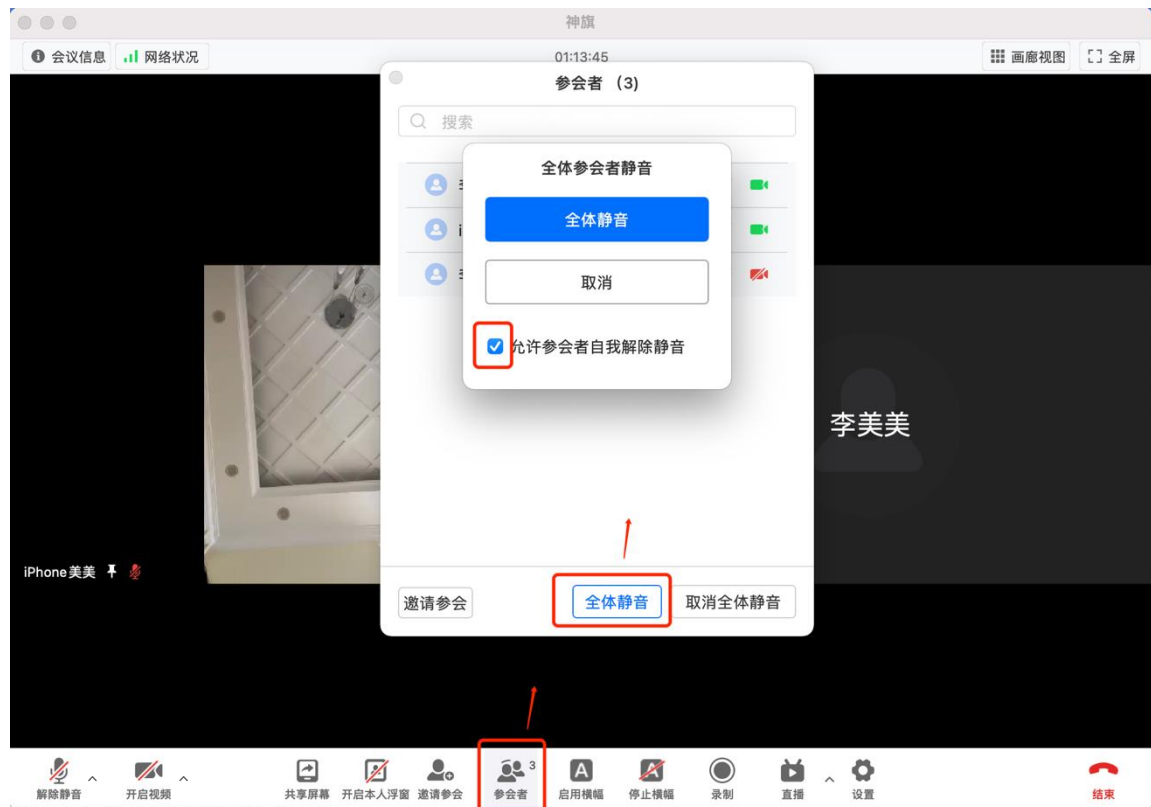


移出会议室：主持人及管理员把用户移出会议室，点击“确定”即移出会议室。

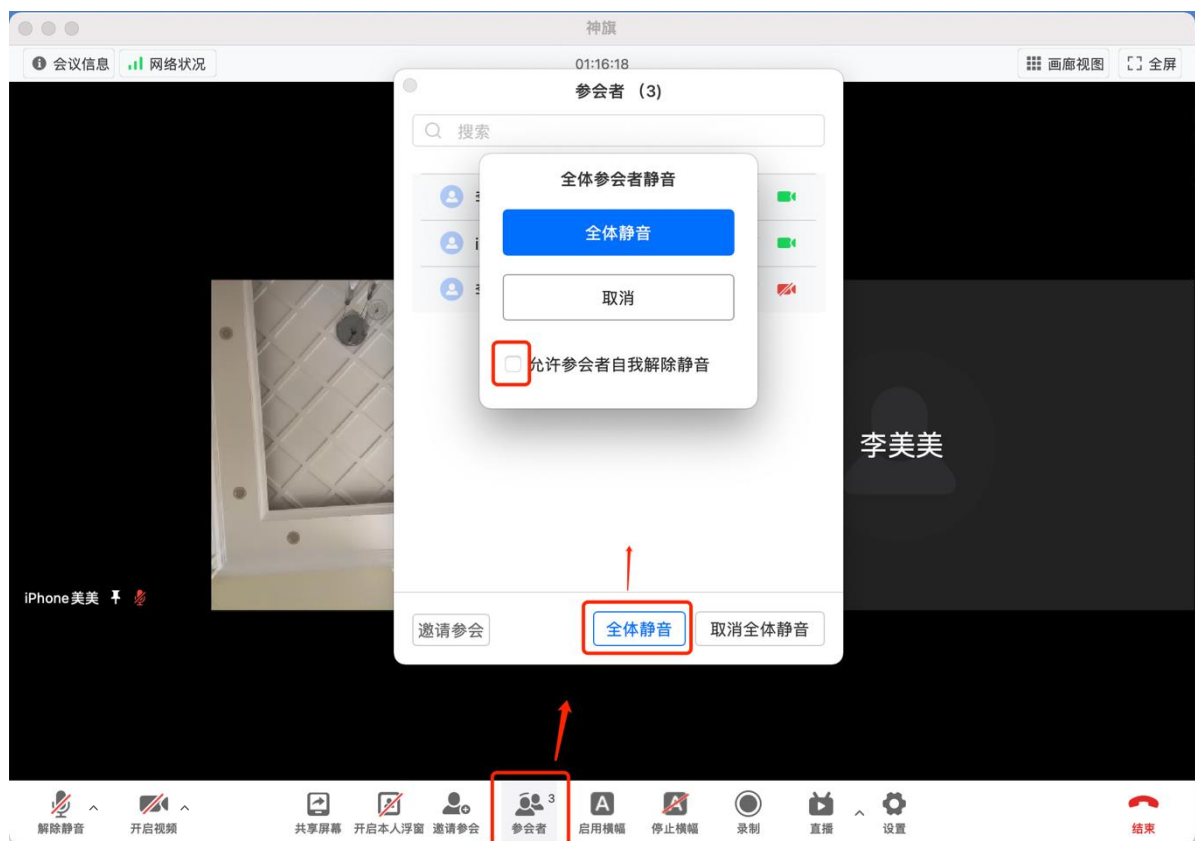


全体静音：主持人及管理员可控制全体静音：

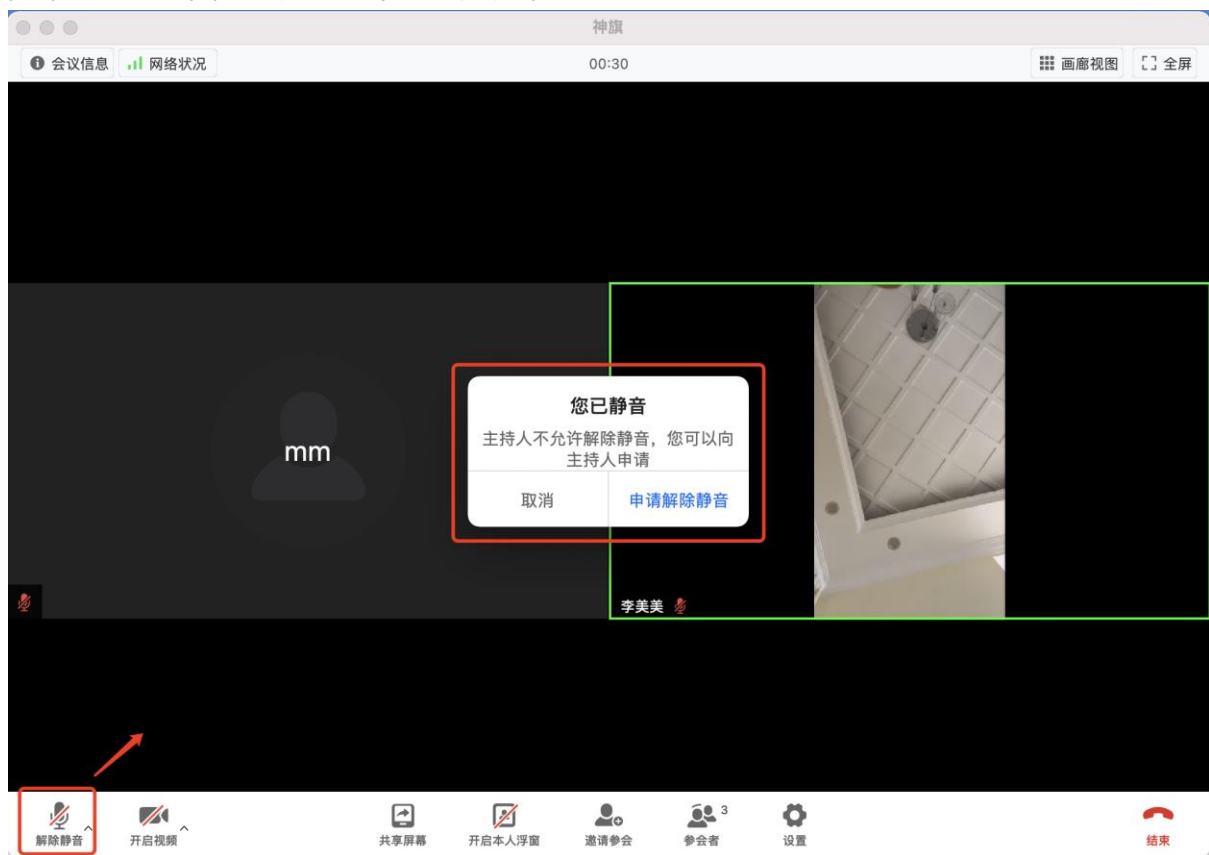
(1) 默认勾选“允许参会者自我解除静音”，用户如需发言，点击工具条“解除静音”即可。



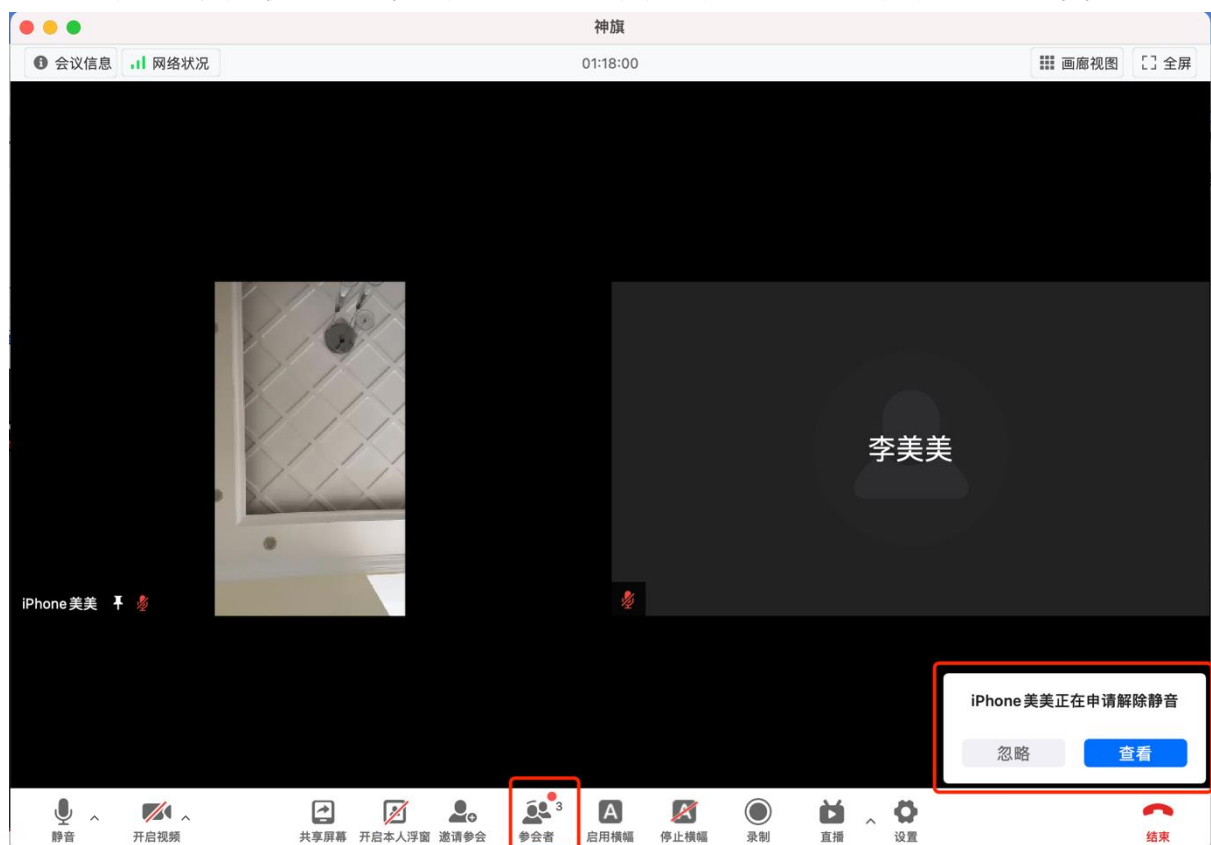
不勾选“允许参会者自我解除静音”，如下图：



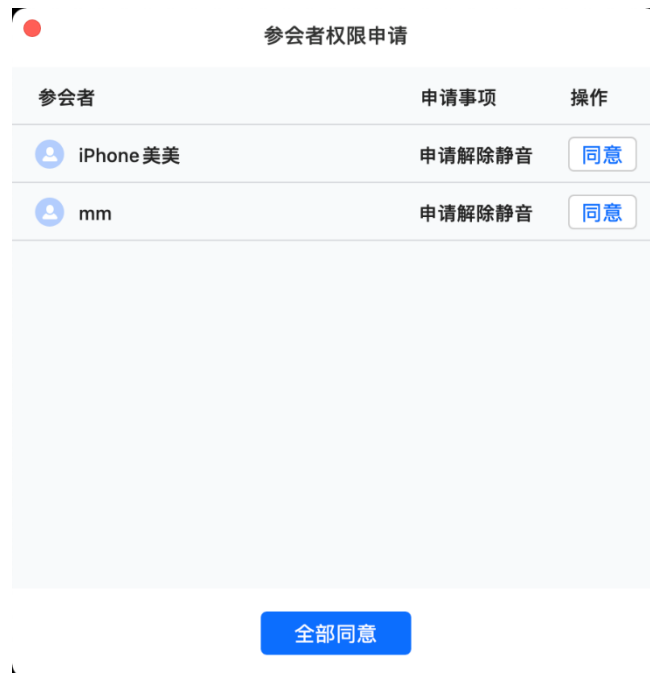
* 除主持人、管理员外的用户如需发言，可点击工具条“解除静音”，向主持人及管理员发出解除申请，如下图，1 分钟内不能重复发申请。



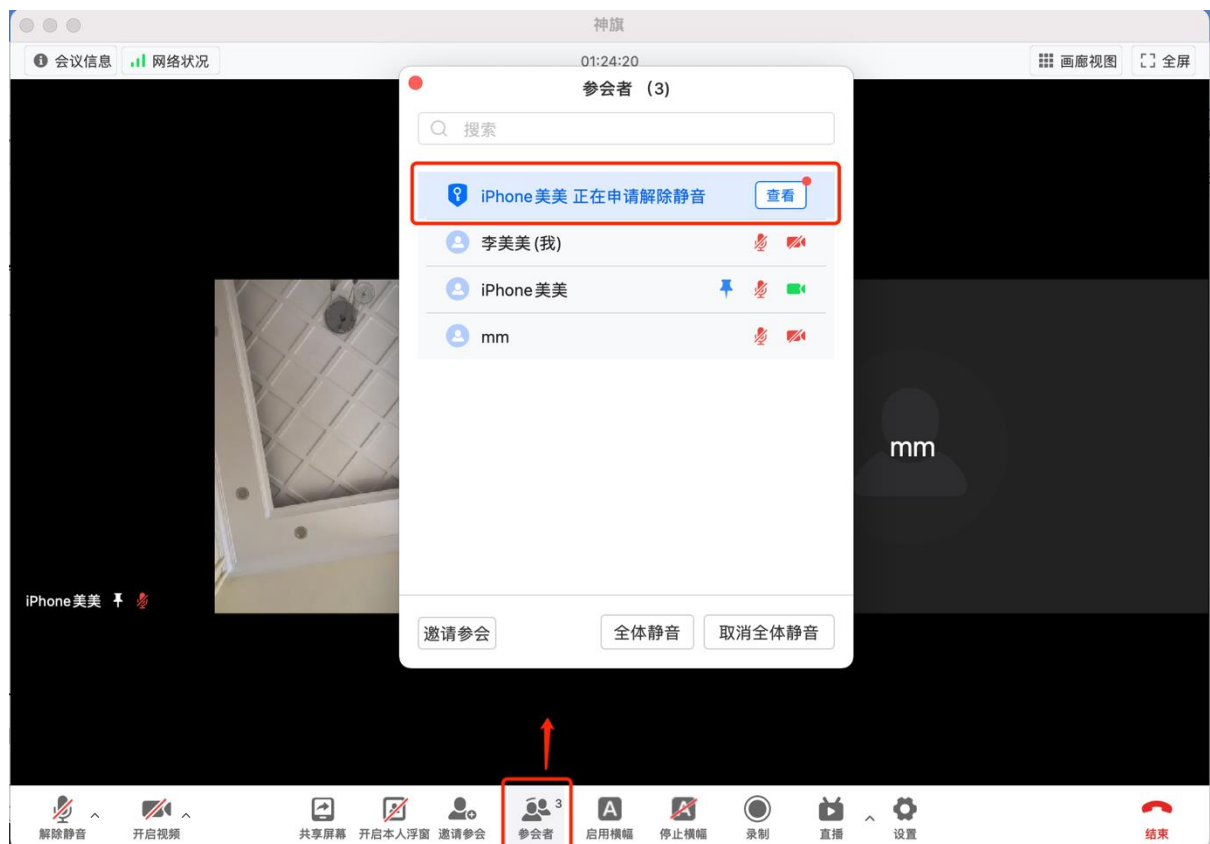
* 主持人及管理员，收到如下申请提示，同时工具条会有“红点”新任务提示，如下图：



* 点击“查看”到“参会者权限申请”列表，如下图：



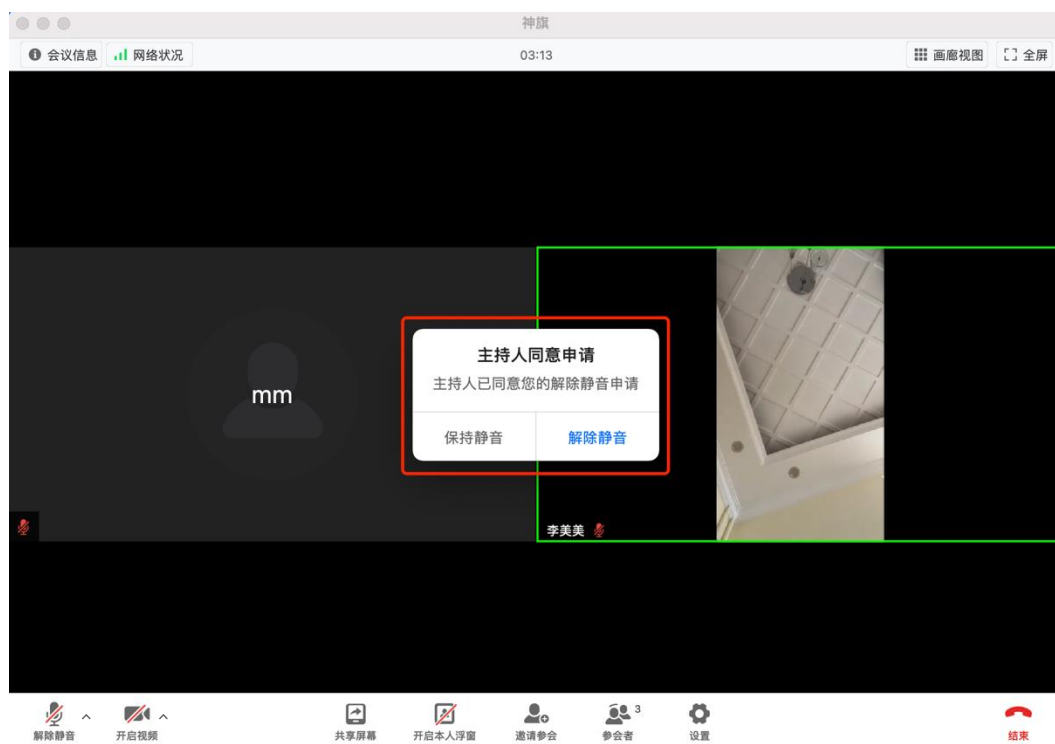
* 点击工具条中“参会者”，在参会者列表顶部会出现申请提示，如下图：



点击“查看”到“参会者权限申请”列表，点击“同意”或“全部同意”，通过用户申请，如下图：

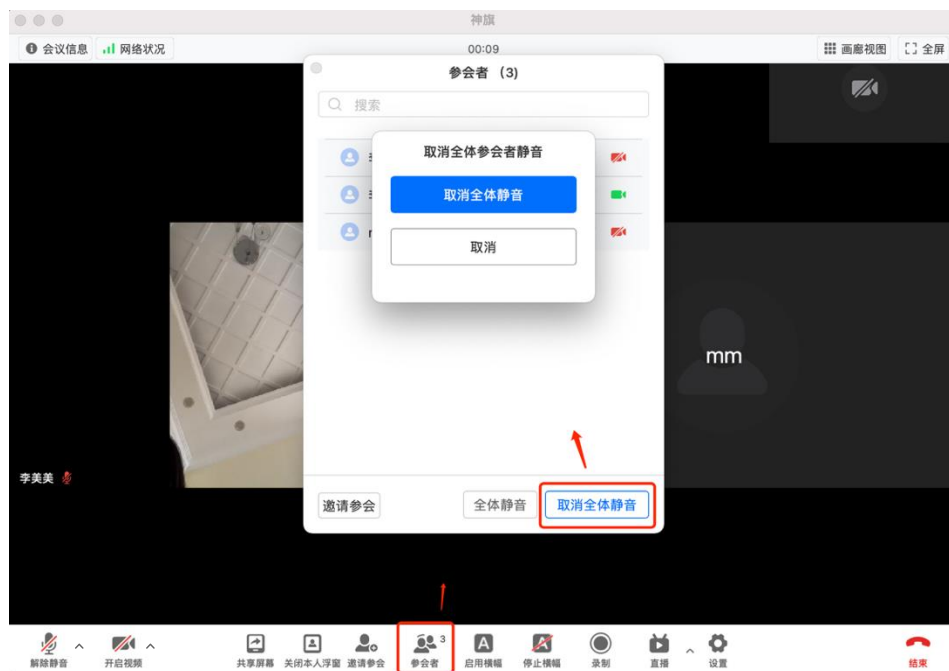


* 用户解除静音申请被主持人及管理员同意后，收到如下弹窗：



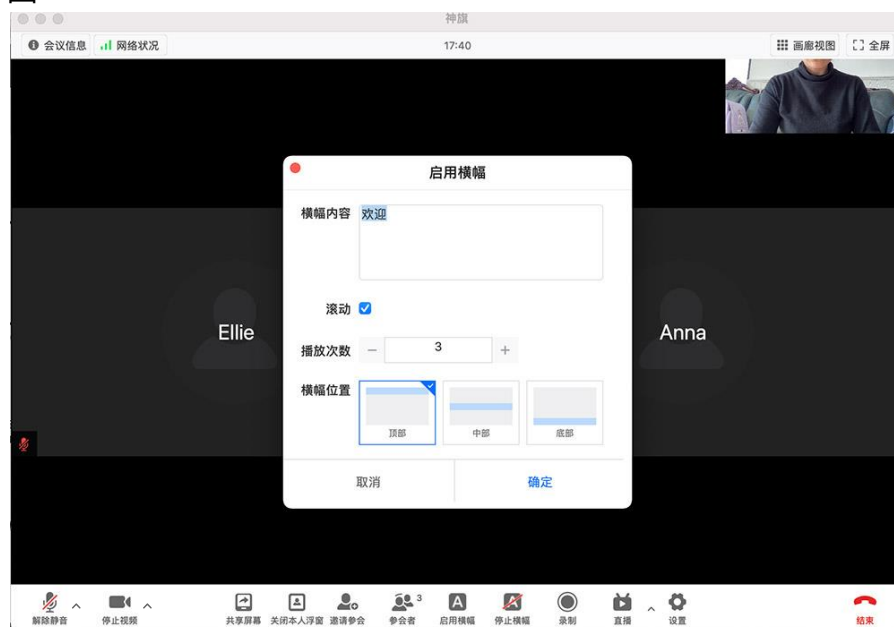
- a. 可选择点击“继续静音”不发言，或“解除静音”发言：
- b. 用户如果选择了“继续静音”，如需再次发言，仍需要点击工具条“解除静音”向主持人及管理员发出解除申请。
- c. 用户如果选择了“解除静音”发言后，再次主动“静音”，如需再次发言，也仍需要点击工具条“解除静音”向主持人及管理员发出解除申请。

全体静音：主持人及管理员可控制解除全体静音，用户自由发言：



(4) 启用/停止横幅

点击工具条中的“启用横幅”，会出现以下弹窗。启动横幅后，在工具条点击“停止横幅”，取消横幅，如下图：

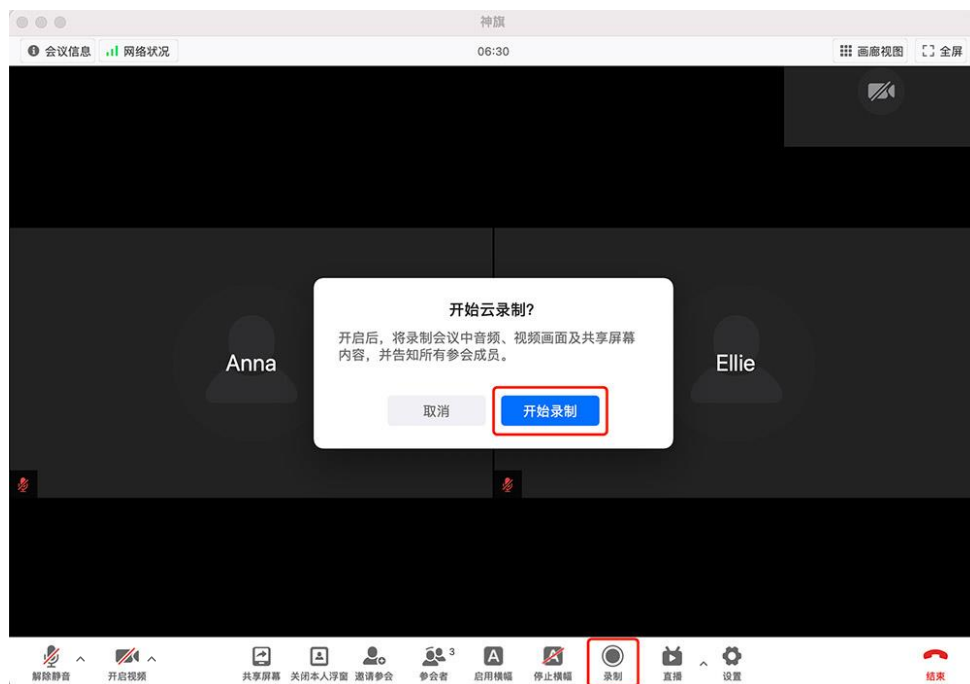


(1) 动态字幕：输入横幅的内容、勾选滚动，输入次数（默认3次）、横幅位置（上方、中间、下方）；

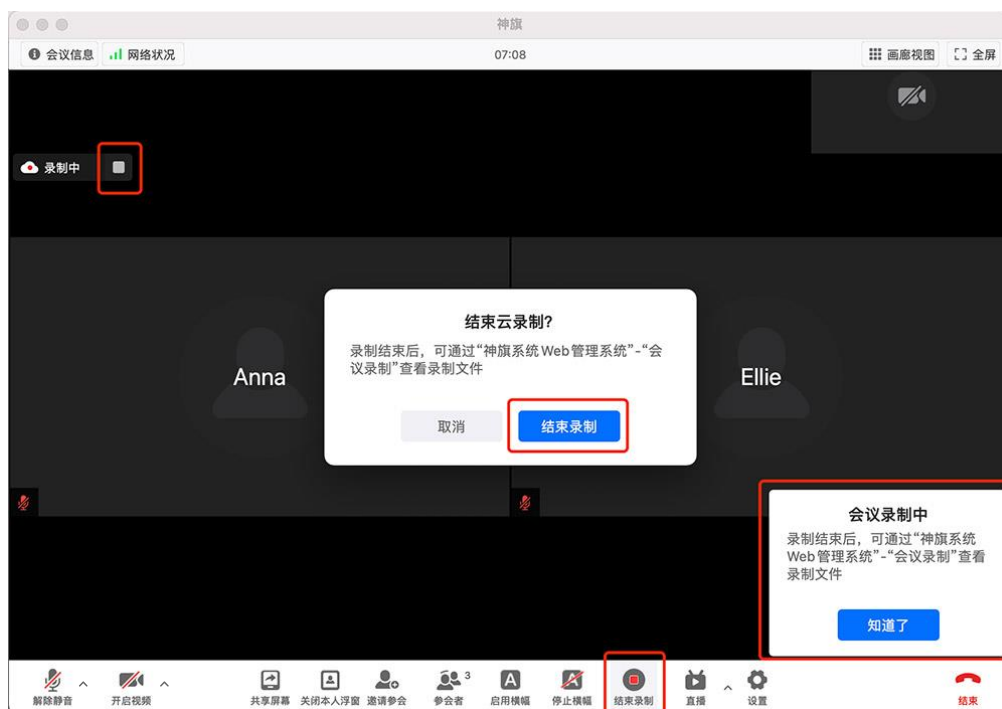
(2) 静态字幕：输入横幅的内容、不勾选滚动、横幅位置（上方、中间、下方）。

(5) 录制

开始： 点击工具条中的“录制”图标，在弹窗中点击“开始录制”如下图：



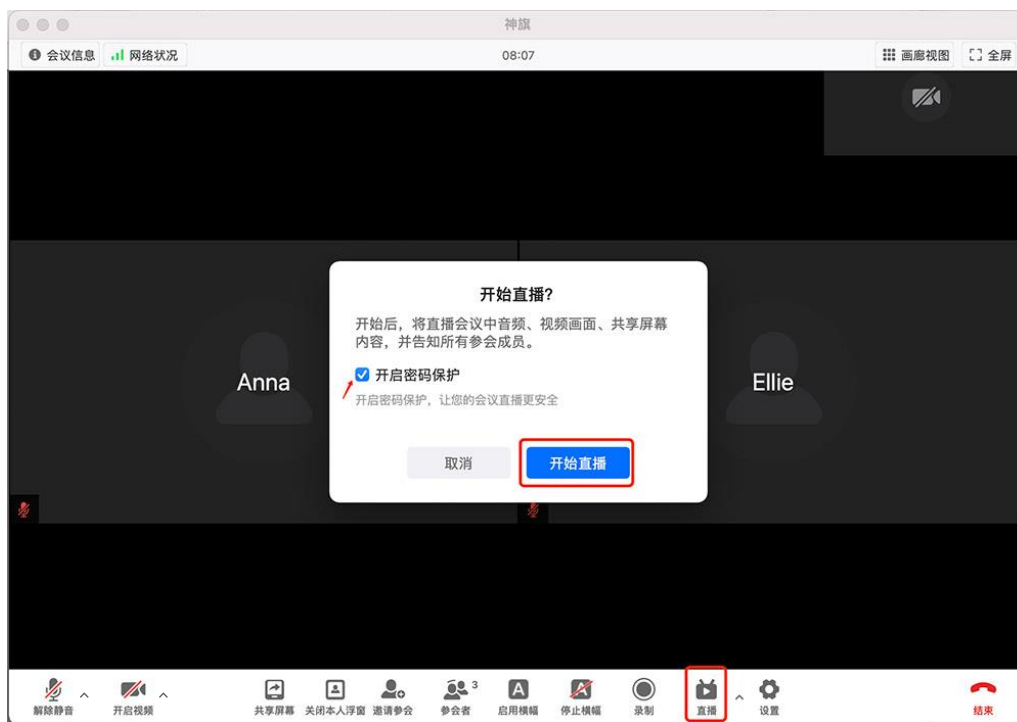
结束： 窗口右上角会有“录制中”状态，点击录制中旁的“停止图标”或点击工具条上的“结束录制”图标，在弹窗中点击“结束录制”，如下图：



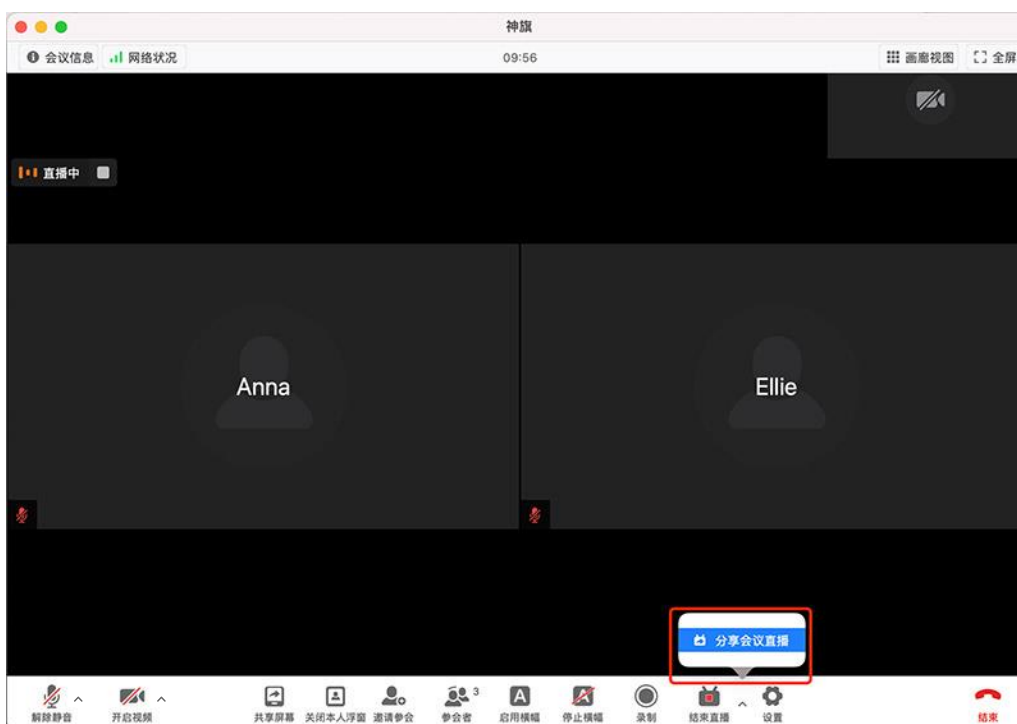
录制结束后，受邀用户可通过“[神旗系统 Web 管理系统](#)”-“会议录制”查看录制文件（非受邀用户，可联系会议管理员获取观看权限）。

(6) 直播

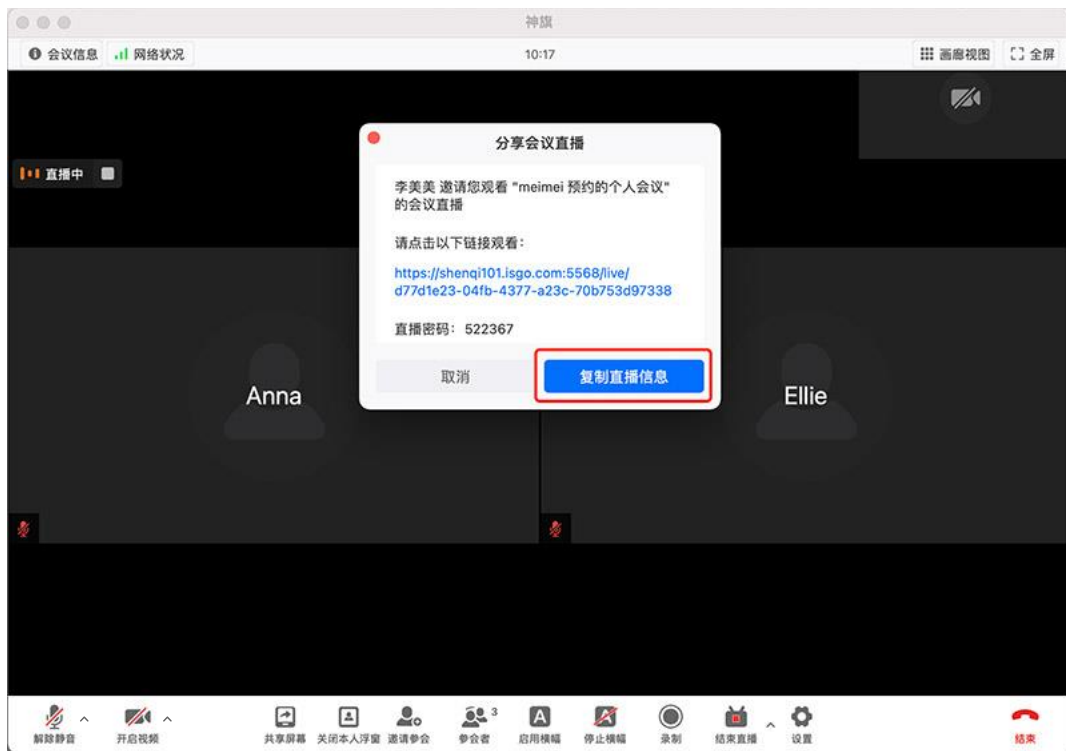
开始： 点击工具条上的“直播”图标，弹出弹窗，默认开启密码保护（注：每次开始“直播”都会重新自动生成 6 位数字密码），也可以不勾选“开启密码保护” 点击“开始直播”即可开始，如下图：



直播开始后，窗口右上角会有“直播中”状态。点击“结束直播”旁的箭头，出现“分享会议直播”，如下图：



点击“分享会议直播”，在弹窗中点击“复制直播信息”按钮，如下图：

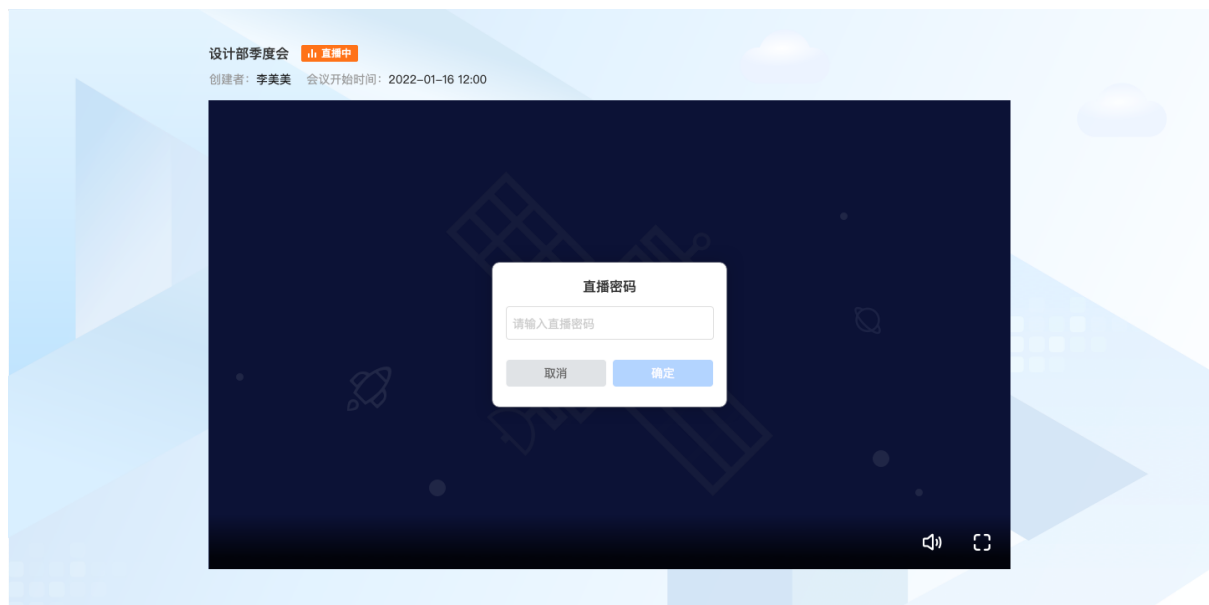


复制的信息如下：

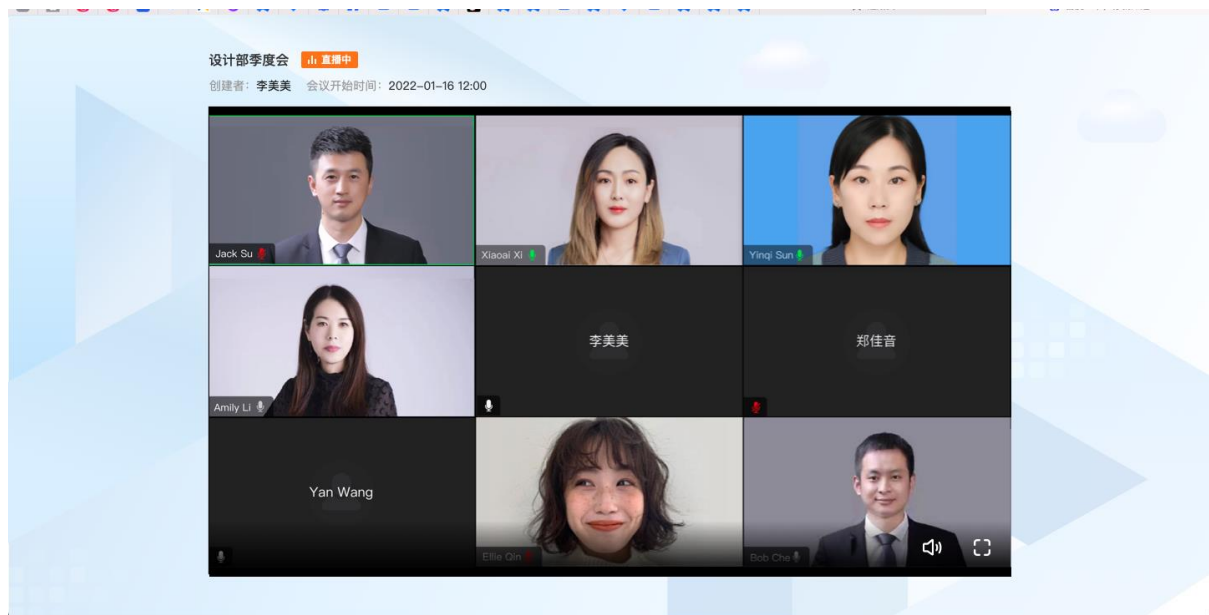
admin邀请您观看“FRTC live_2M_streaming”
的会议直播

请点击以下链接观看：
<https://shenqi101.isgo.com:5568/live/821174b1-aa69-4d57-b4cf-5cd21765d794>
直播密码：298035

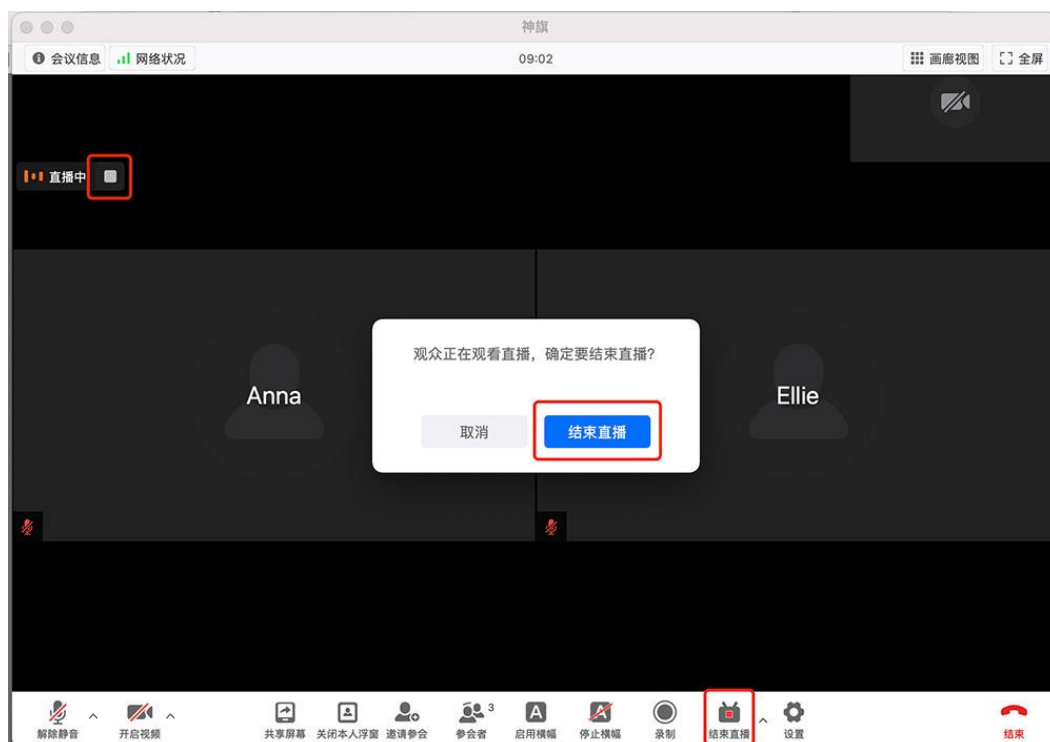
点击链接后，有密码的会议，请输入密码，后再观看直播：



有密码的直播，输入密码后观看，无密码的会议直接观看。可开关声音，可全屏/退出全屏，如下图：



结束：窗口右上角会有“直播中”状态，点击录制中旁的“停止图标”或点击工具条上的“结束直播”图标，在弹窗中点击“结束录制”，如下图：



(7) 会议被直播和录制提示

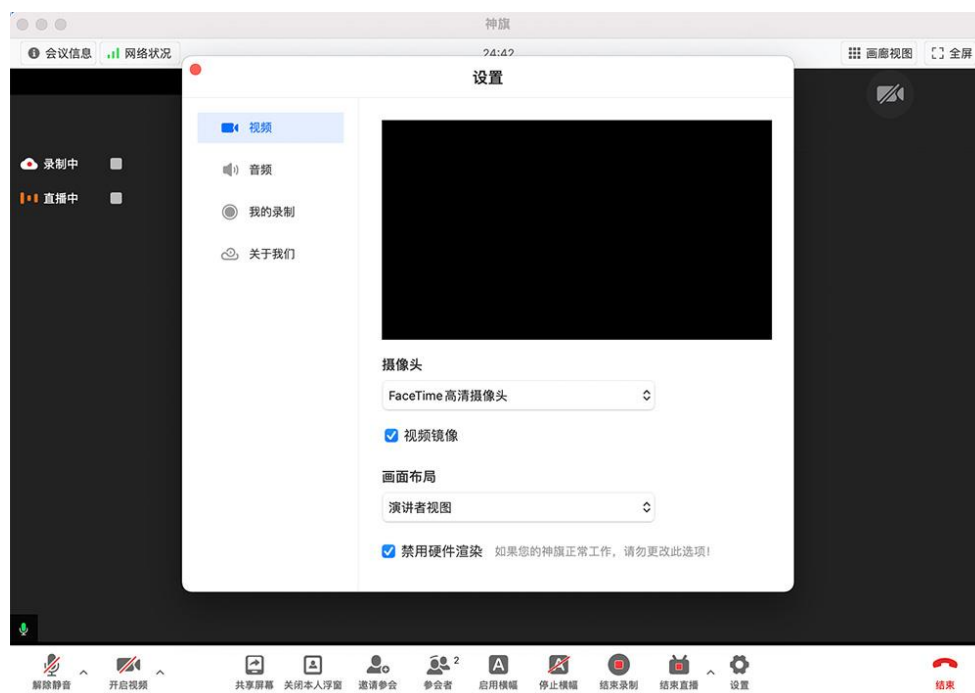
会中的用户会收到“会议录制中”、“会议直播中”状态提示，如下图：



(8) 会中设置

会议中点击工具条上的“设置”

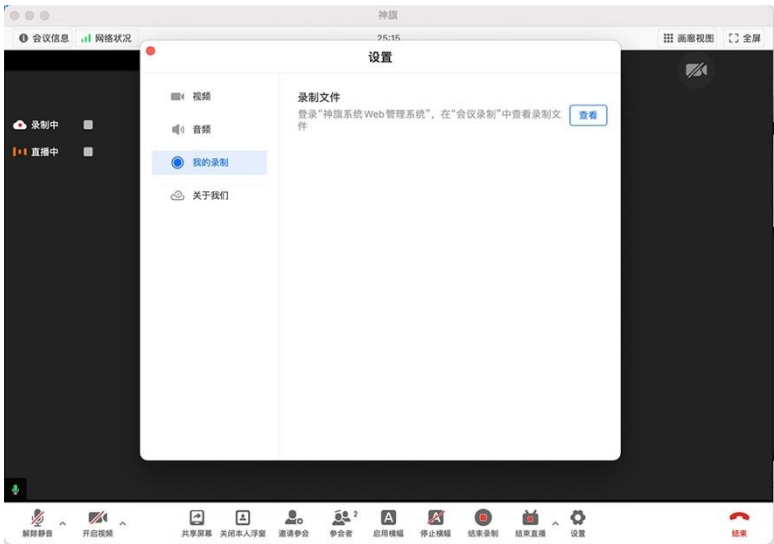
视频设置：可设置摄像头、视频镜像、画面布局，如下图：



音频设置：可以检测扬声器和麦克风，智能降噪（默认开启），如下图：



我的录制：点击“查看”按钮，跳转，“[神旗系统 web 管理系统](#)”，登录后，在“会议录制”中查看及管理您的录制文件，如下图：

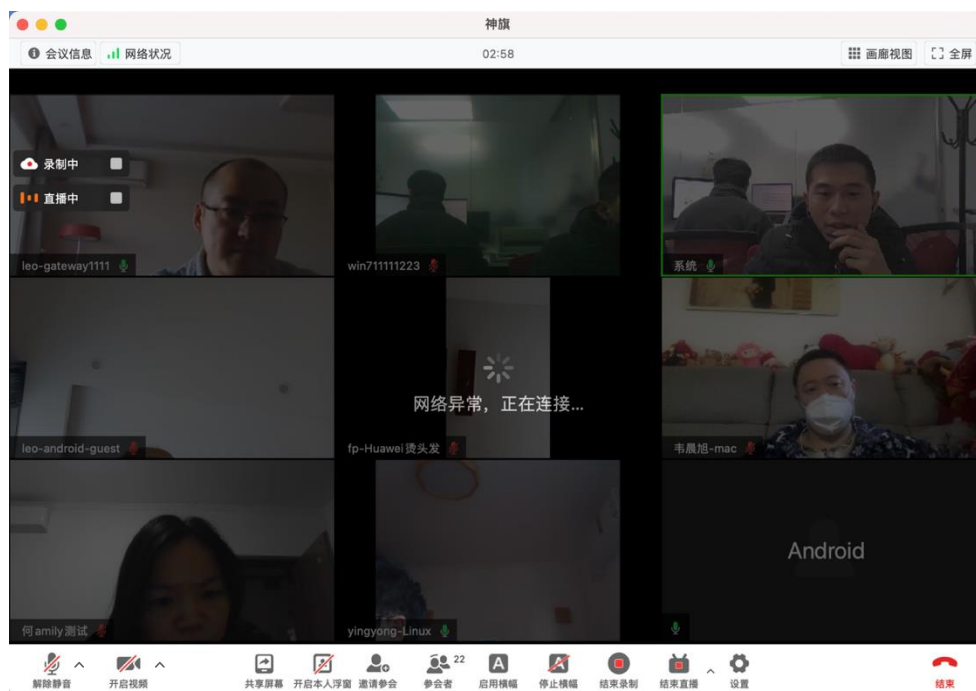


查看软件版本、版权信息、服务协议（包含服务和隐私条款），如下图：

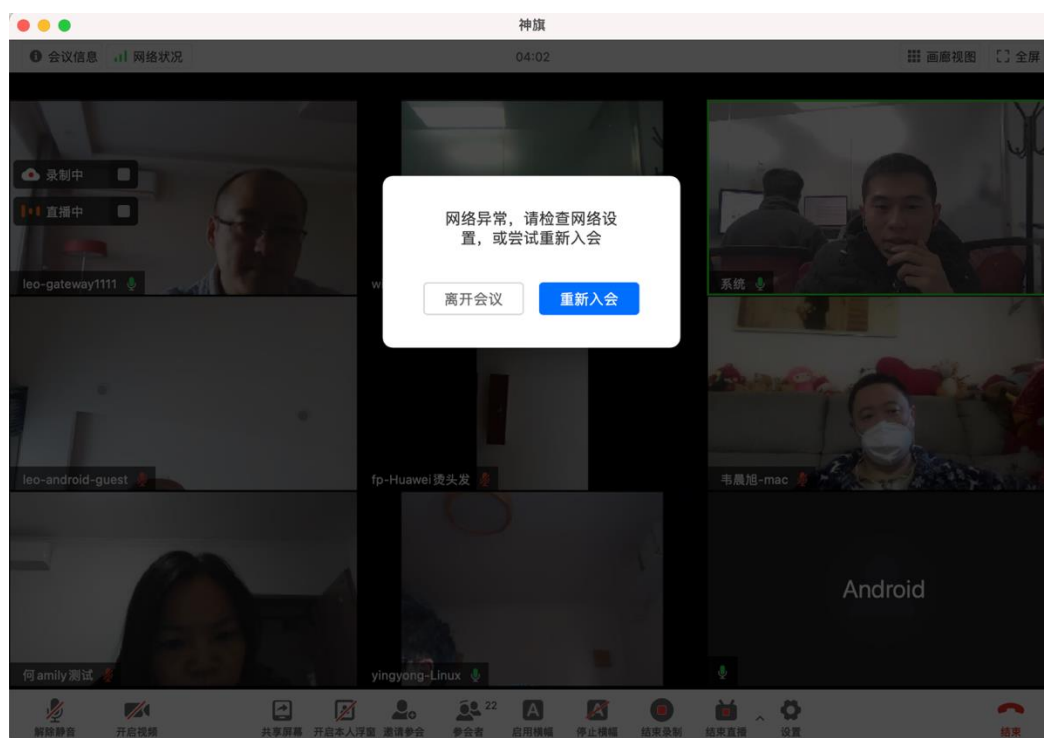


3.3.4 断会重连

会议因各种原因中断，如断网、服务器重启等，神旗会快速重新连接，如下图：



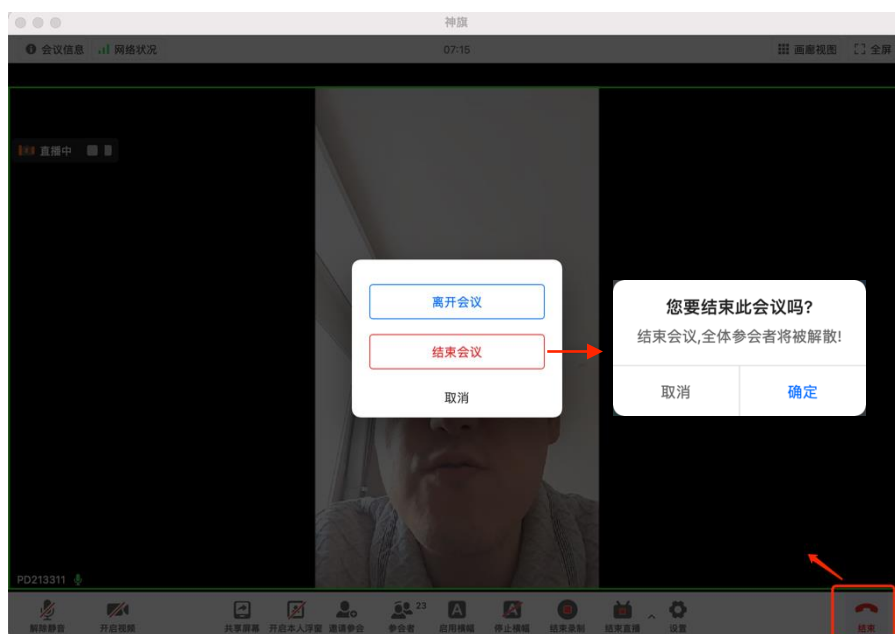
自断连接超时后，您可以选择尝试手动连接“重新入会”或“离开会议”，如下图：



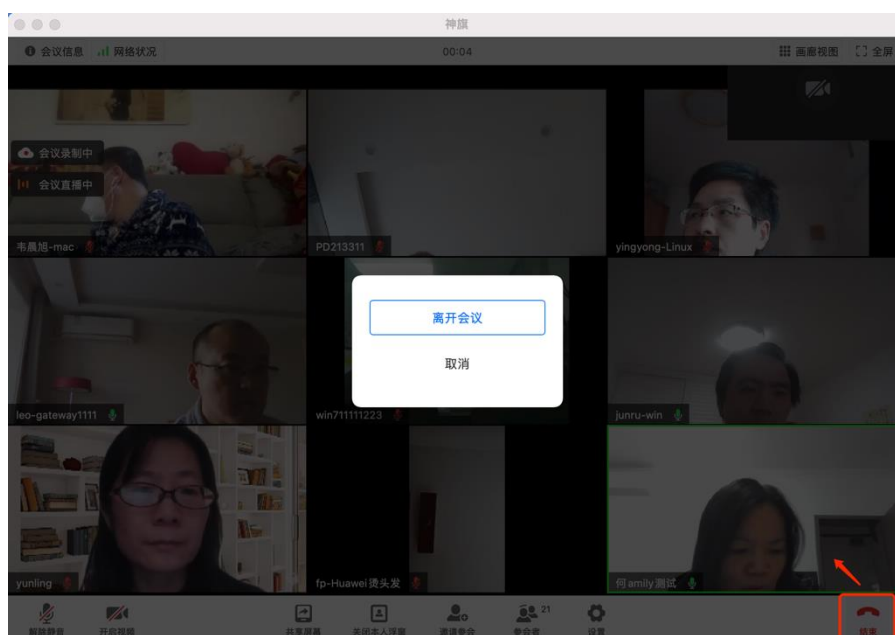
3.3.5 结束会议

点击左下角“结束”按钮，弹出对话框：

- (1) 会议创建者、会议管理员及系统管理员：可离开会，也可以结束本次会议。结束会议，全体参会者会被解散，如下图：



- (2) 普通参会者：仅有离开会议按钮，可离开会，如下图：



感谢您选择使用神旗 macOS 客户端，神旗 App 的基本功能就为您介绍到这里，使用中有任何问题，请发送邮件到sq.feedback@isgo.com，我们的工作人员会尽快联系您。

所有版权和最终解释权归北京神州数码品众科技有限公司